

Министерство образования Республики Саха (Якутия)

Автономное учреждение Республики Саха (Якутия) среднего профессионального образования «Намский педагогический колледж им. И. Е. Винокурова»

УТВЕРЖДЕНО

Наблюдательным советом

Протокол №2 от

«27» июня 2012 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ЗАКУПКАХ
автономного учреждения Республики Саха (Якутия)
среднего профессионального образования
«Намский педагогический колледж им. И. Е. Винокурова»

Термины и определения	4
Раздел I. Общие положения	7
Статья 1. Предмет регулирования.....	7
Статья 2. Цели и принципы регламентации закупочной деятельности.....	7
Раздел II. Организация закупочной деятельности в Учреждении	8
Глава 1. Организационная структура управления закупочной деятельностью.....	8
Статья 3. Закупочная комиссия	8
Статья 4. Организатор закупки	8
Статья 5. Уполномоченные специализированные закупочные организации.....	9
Глава 2. Информационное обеспечение закупочной деятельности.....	10
Статья 6. Информация, подлежащая размещению на официальном сайте и сайте Учреждения:	10
Статья 7. Реестр недобросовестных поставщиков Учреждения	11
Глава 3. Права и обязанности участников закупочных процедур	12
Статья 8. Права и обязанности Организатора закупки	12
Статья 9. Права и обязанности Заказчика	12
Статья 10. Запрет переговоров с участниками закупочных процедур	13
Статья 11. Права и обязанности участника закупки	13
Глава 4. Общий порядок проведения закупок	13
Статья 12. Основания проведения закупок	13
Статья 13. Планирование	14
Статья 14. Порядок принятия решения о проведении закупки	14
Статья 15. Подготовка к проведению закупки.....	15
Статья 16. Подготовка проекта договора	15
Статья 17. Требования к продукции	15
Статья 18. Требования к участникам закупок.....	15
Статья 19. Критерии и процедуры оценки заявок (предложений) участников процедур закупок	17
Статья 20. Правила описания объекта закупок и условий договора.....	17
Статья 21. Извещение о проведении закупки	18
Статья 22. Документация о закупке.....	19
Статья 23. Внесение изменений в извещение о проведении закупки, документацию о закупке	20
Статья 24. Отмена закупки	20
Статья 25. Отклонение заявок с демпинговой ценой	20
Раздел III. Способы закупок	22
Глава 1. Способы закупок	22
Статья 26. Способы закупок	22
Статья 27. Особенности проведения многоэтапных процедур	22
Глава 2. Закупка путем проведения конкурса	22
Статья 28. Конкурс	22
Статья 29. Последовательность действий при проведении конкурса.....	23
Статья 30. Извещение о проведении закупки в форме открытого конкурса	23
Статья 31. Документация о закупке.....	23
Статья 32. Подача заявок на участие в конкурсе.....	23
Статья 33. Вскрытие конвертов.....	24
Статья 34. Отбор участников, оценка и сопоставление заявок	24
Статья 35. Подведение итогов конкурса	25
Статья 36. Заключение договора по результатам проведения конкурса	26
Статья 37. Последствия признания конкурса несостоявшимся	26
Глава 3. Закупка путем проведения аукциона.....	27
Статья 38. Аукцион	27
Статья 39. Последовательность действий при проведении аукциона	28

**Автономное учреждение Республики Саха (Якутия) среднего профессионального образования
«Намский педагогический колледж им.И.Е.Винокурова»**

Статья 40. Извещение о проведении закупки в форме аукциона	28
Статья 41. Документация о закупке, проводимой в форме аукциона (документация по аукциону)	28
Статья 42. Подача заявок на участие в аукционе	28
Статья 43. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе	29
Статья 44. Порядок проведения аукциона	30
Статья 45. Результаты аукциона	31
Статья 46. Последствия признания аукциона несостоявшимся	32
Глава 3.1. Закупка путем проведения открытого аукциона в электронной форме	32
Статья 47. Открытый аукцион в электронной форме на право заключить договор	33
Статья 48. Порядок проведения открытого аукциона в электронной форме	33
Глава 4. Закупка путем проведения запроса предложений	33
Статья 49. Условия применения процедуры запроса предложений	33
Статья 50. Последовательность действий при проведении запроса предложений	34
Статья 51. Извещение о проведении запроса предложений	34
Статья 52. Документация о закупке в виде запроса предложений	34
Статья 53. Подача заявок на участие в закупке запроса предложений	35
Статья 54. Вскрытие конвертов	35
Статья 55. Отбор участников, оценка и сопоставление заявок	35
Статья 56. Подведение итогов закупки в виде запроса предложений	36
Статья 57. Заключение договора по результатам проведения запроса предложений	37
Статья 58. Последствия признания запроса предложений несостоявшимся	37
Глава 5. Закупка путем проведения запроса цен	38
Статья 59. Условия применения процедуры запроса цен	38
Статья 60. Последовательность действий при проведении запроса цен	38
Статья 61. Извещение о проведении запроса цен и документация о закупке	38
Статья 62. Подача заявок на участие в запросе цен	39
Статья 63. Вскрытие конвертов с заявками	39
Статья 64. Отбор участников запроса цен	39
Статья 65. Заключение договора по результатам проведения запроса цен	40
Статья 66. Последствия признания запроса цен несостоявшимся	41
Глава 6. Закупка у единственного источника	41
Статья 67. Случаи размещения заказа у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)	41
Статья 68. Особенности закупки у единственного источника.	44
Раздел IV. Порядок заключения договоров по результатам проведенных	
закупочных процедур и порядок обжалования	45
Глава 1. Порядок заключения договоров	45
Статья 69. Общие требования к заключению договора	45
Статья 70. Подготовка к заключению договора	45
Статья 71. Особенности заключения договора и отказ от заключения договора по результатам закупочных процедур	46
Статья 72. Сроки заключения договора по результатам закупочных процедур	46
Статья 73. Изменение и пролонгация договора, заключенного по результатам закупки	47
Глава 2. Обжалование и досудебное разрешение споров, возникающих в процессе закупочной деятельности	47
Статья 74. Обжалование действий (бездействия) Заказчика, Организатора закупки, закупочной комиссии	47
Раздел V. Заключительные положения	47
Статья 75. Порядок вступления в силу и действие настоящего Положения, а также внесение изменений и дополнений	47

Термины и определения

Аукцион – конкурентный способ закупки, победителем которых признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора или, если при проведении при проведении аукциона цена договора была снижена до нуля и аукцион проводится на право заключить договор, наиболее высокую цену договора.

Аукцион в электронной форме – аукцион, проведение которого обеспечивается оператором электронной площадки на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Документация о закупке - комплект документов, содержащий всю необходимую и достаточную информацию о предмете закупки, условиях ее проведения и рассматриваемый как неотъемлемое приложение к документу, объявляющему о начале закупочных процедур.

В зависимости от процедуры Закупки, Закупочная документация может называться «Конкурсная документация», «Документация по аукциону», «Документация по запросу предложений», «Документация по запросу цен».

Заказчик – Автономное учреждение Республики Саха (Якутия) среднего профессионального образования «Намский педагогический колледж им. И. Е. Винокурова» (далее по тексту – Учреждение) в лице директора или лица, действующего по поручению директора.

Заказчики функциональные - структурные подразделения Учреждения, выступающие инициаторами закупок.

Закупки - приобретение Заказчиком, иными уполномоченными лицами от имени Заказчика, в том числе его структурными подразделениями товаров, работ, услуг, иных благ на основе гражданско-правового договора, по которому Заказчик является плательщиком и получателем товаров, работ, услуг.

Закупочная деятельность - деятельность, осуществляемая Заказчиком (сотрудниками Заказчика), иными уполномоченными лицами от имени Заказчика, в том числе его структурными подразделениями, в целях закупки.

Закупки у единственного источника (прямые закупки) - неконкурентный способ закупки, при котором организатор закупки направляет предложение о заключении договора конкретному поставщику, либо принимает предложение о заключении договора от одного поставщика без рассмотрения конкурирующих предложений.

Запрос предложений - конкурентный способ закупки, при котором Организатор закупки заранее информирует поставщиков о потребности в продукции, приглашает подавать предложения и после одного или нескольких этапов процедур может заключить договор с квалифицированным участником либо третьим лицом, предложение которого наиболее соответствует объявленным требованиям.

Запрос цен - 1) конкурентный способ закупки, при котором Организатор закупки заранее информирует поставщиков о потребности в продукции, устанавливает все требования к ней, а также договорные условия, кроме цены, и приглашает подавать предложения и может заключить договор с квалифицированным участником либо третьим лицом, предложение которого имеет оптимальную цену; 2) наименование документа, направленного поставщиком в процессе закупки данным способом.

Заявка - комплект документов, содержащий предложение участника, направленное Организатору закупки с намерением принять участие в процедурах и впоследствии

заключить договор на поставку продукции на условиях, определенных документацией о закупке.

Квалифицированные участники закупочных процедур - участники, претендующие на заключение договора, удовлетворяющие квалификационным требованиям, указанным в настоящем Положении, а также требованиям, содержащимся в документации о закупке.

Конкурентные способы закупки - закупочные процедуры, использующие состязательность предложений независимых участников.

Конкурс - конкурентный способ закупки, победителем которого признается лицо, которое предложило лучшие условия исполнения договора и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

Комплексный план закупок (КПЗ) - консолидированный план закупок Учреждения, разработанный на основе планов закупок (ПЗ) структурных подразделений Учреждения на планируемый период.

Неконкурентные способы закупки - способы закупки, не использующие состязательность предложений независимых участников.

Нужды заказчика - потребности Заказчика в товарах, работах, услугах, необходимых для осуществления его деятельности, обеспечиваемые за счет выделенных средств и иных источников финансирования.

Организатор закупки – Учреждение в лице структурного подразделения, ответственного за организацию и проведение закупочной деятельности.

Открытые процедуры закупки – процедуры, в которых могут принять участие все поставщики (подрядчики, исполнители).

Официальный сайт – сайт www.zakupki.gov.ru

Планы закупок (ПЗ) – планы закупок структурных подразделений Учреждения.

Поставщик (подрядчик, исполнитель) - любое лицо, с которым Заказчик или иное лицо от его имени, в том числе его структурное подразделение, заключает гражданско-правовой договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Заказчика за счет выделенных средств и иных источников финансирования.

Предмет закупки - конкретные товары, работы, услуги, которые предполагается поставить (выполнить, оказать) Заказчику в объеме и на условиях, определенных в документации о закупке.

Продукция - товары, работы, услуги, приобретаемые Заказчиком. Под иными благами понимаются права аренды, права использования результатов интеллектуальной деятельности, права использования товарного знака или знака обслуживания и т.п.

Простая продукция - продукция, характеристики (потребительские свойства) которой легко формализуются и описываются, допускают установление однозначных требований к качеству, либо общеизвестны (в т.ч. стандартизированы), и при этом продукция не может быть отнесена к сложной.

Реестр недобросовестных поставщиков Учреждения - сведения об участниках закупочных процедур, уклонившихся от заключения договора с Учреждением, а также о поставщиках (исполнителях, подрядчиках) Учреждения, с которыми договоры расторгнуты, в связи с существенными нарушениями ими условий договоров.

Реестр недобросовестных поставщиков - сведения об участниках размещения заказов на поставки товаров, работ, услуг для государственных нужд, уклонившихся от заключения государственного контракта, а также о поставщиках (исполнителях, подрядчиках), с которыми контракты по решению суда расторгнуты, в связи с существенными нарушениями ими условий контрактов, фиксирование и публичное размещение которых осуществляется

Федеральной антимонопольной службой на официальном сайте www.fas.gov.ru.

Сайт Заказчика (сайт Учреждения) – <http://namcollege.ucoz.ru/>.

Сложная продукция - продукция, в отношении которой выполняется хотя бы одно из трех условий (при ее закупке):

- а) Заказчик не может однозначно описать требования к закупаемой продукции;
- б) ожидаются предложения инновационных решений;
- в) высоко вероятные или неприемлемо большие потери от неисполнения или ненадлежащего исполнения заключаемого договора (например, многократно превосходящие цену закупаемых товаров, работ, услуг).

Закупочная комиссия (СЗ) – постоянно действующий коллегиальный орган, создаваемый приказом директора Учреждения в целях, предусмотренных настоящим Положением.

Способ закупки (закупочная процедура) - определенная настоящим Положением последовательность действий, предписанная закупающим сотрудникам при осуществлении закупки.

Техническое задание - задание Заказчика, содержащее всю необходимую и достаточную информацию о предмете закупки и условиях процедуры закупки.

Участник процедур закупки – юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель.

Раздел I. Общие положения

Статья 1. Предмет регулирования

1. Настоящее Положение о закупках Учреждения (далее - Положение) устанавливает требования к организации и осуществлению закупочной деятельности в Учреждения.

2. Настоящее Положение распространяется на все виды деятельности Заказчика, касающиеся планирования закупок, поиска и отбора потенциальных контрагентов, согласования с ними условий договоров, заключения договоров и контроля их исполнения.

3. Запрещается дробить закупки, с целью вывести их из под сферы действия настоящего Положения.

4. Настоящее Положение не регулирует отношения, связанные с:

- а) куплей-продажей ценных бумаг и валютных ценностей;
- б) приобретением Заказчиком биржевых товаров на товарной бирже в соответствии с законодательством о товарных биржах и биржевой торговле;
- в) осуществлением Заказчиком размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с Федеральным законом от 25.07.2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» (данный пункт вступает в силу 01.01.2015 года);
- г) закупкой в области военно-технического сотрудничества;
- д) закупкой товаров, работ, услуг в соответствии с международным договором Российской Федерации, если таким договором предусмотрен иной порядок определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) таких товаров, работ, услуг;
- е) осуществления Заказчиком отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности заказчика в соответствии с Федеральным законом от 30 декабря 2008 года № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности» и Федеральным законом от 3 ноября 2006 г. №174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

Статья 2. Цели и принципы регламентации закупочной деятельности

1. Цели регламентации закупочной деятельности Учреждения:

- а) своевременное и полное обеспечение деятельности Учреждения продукцией с требуемыми показателями цены и качества;
- б) обеспечение целевого и эффективного расходования денежных средств Учреждения;
- в) получение экономически обоснованных затрат (рыночных цен на продукцию);
- г) предотвращение ошибочных или недобросовестных действий работников Заказчика в сфере закупок;
- д) создание положительного имиджа Заказчика как приобретателя продукции.

2. Принципы регламентации закупочной деятельности:

- а) информационная открытость закупки;
- б) равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;
- в) целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;
- г) планирование потребности в продукции (работах, услугах), с учетом особенностей закупаемой продукции, рынков и ситуаций, в которых производится закупка;

д) отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления неизмеряемых требований к участникам закупки, честный и разумный выбор наиболее предпочтительных предложений при комплексном анализе выгод и издержек (прежде всего цены и качества продукции).

Раздел II. Организация закупочной деятельности в Учреждении

Глава 1. Организационная структура управления закупочной деятельностью

Статья 3. Закупочная комиссия

1. Закупочная комиссия создается приказом директора Учреждения, в котором определяется численный и персональный состав комиссии.

2. Приказом директора в Учреждение может быть создано несколько закупочных комиссий.

3. Заседание закупочной комиссии считается правомочным, если в ее работе приняло участие не менее двух третей списочного состава ее членов. Решения закупочной комиссии принимаются открытым голосованием. Решение закупочной комиссии считается принятым, если за него проголосовали более 50% общего числа членов.

4. Закупочные комиссии осуществляют рассмотрение, оценку, ранжирование предложений участников закупочных процедур и принимают решение о выборе победителя (победителей) в соответствии с условиями закупки.

5. Закупочные комиссии несут ответственность за принятие решений в ходе проведения регламентированных процедур закупок, по выбору поставщиков закупаемой продукции.

6. Решения, принимаемые закупочными комиссиями, являются обязательными для исполнения всеми участниками закупочных процедур.

7. Все протоколы закупочной комиссии, составляемые в ходе проведения регламентированных процедур закупок, размещаются Организатором закупки на официальном сайте не позднее чем через три дня со дня подписания таких протоколов.

8. В своей деятельности закупочные комиссии руководствуются требованиями действующего законодательства Российской Федерации, настоящего Положения, Положением о закупочных комиссиях, Положением о методике оценки заявок участников закупочных процедур Учреждения.

9. Принятие решения членами закупочной комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается. Передача функций закупочной комиссии иным органам и лицам не допускается.

10. Решение закупочной комиссии, принятое в нарушение требований настоящего Положения, признается недействительным и подлежит отмене.

Статья 4. Организатор закупки

1. Организатор закупки осуществляет закупки для нужд Учреждения путем подготовки, организации и проведения регламентированных процедур в соответствии с требованиями настоящего Положения, КПЗ и законодательства РФ.

2. Выполнение функций Организатора закупки возлагается на структурное подразделение Учреждения по закупкам, которое осуществляет деятельность по:

а) исследованию рынка закупаемой продукции;

б) составлению проекта КПЗ, проектов внесения в КПЗ изменений, проектов отчетов об исполнении КПЗ;

в) подготовке и проведению закупочных процедур, формированию связанных с этим документов;

г) анализу исполнения договоров по результатам закупочных процедур;

д) подготовке отчетов по закупкам;

е) обновлению информации раздела «Закупки» на сайте Учреждения, размещению всей документации, предусмотренной настоящим Положением и законодательством РФ;

ж) непосредственное проведение закупок;

з) выполнению других, связанных с вышеперечисленным, функций.

3. Организатор закупки не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, размещает на официальном сайте информацию, предусмотренную п. «г-е» ч. 2 ст. 6 настоящего Положения.

4. В своей деятельности Организатор закупки руководствуется требованиями действующего законодательства РФ, Устава Учреждения, настоящего Положения, а также иных локальных нормативных и распорядительных актов Учреждения по вопросам закупок.

Статья 5. Уполномоченные специализированные закупочные организации

1. Заказчиком может быть принято решение о заключении договора на осуществление всех мероприятий по организации и проведению закупок для Учреждения с СЗО. Данное решение принимается в установленном уставом Учреждения порядке.

СЗО должны производить закупки для Учреждения путём подготовки, организации и проведения конкурентных регламентированных закупочных процедур, в строгом соответствии с требованиями настоящего Положения, Положения о закупочной комиссии, а также других внутренних нормативных документов Учреждения.

2. Организация и проведение закупок осуществляется СЗО в строгом соответствии с КПЗ.

3. Условия агентских договоров/договоров оказания услуг определяют распределение функций по организации и проведению закупок между СЗО и Учреждением и должны содержать в том числе, следующие обязательные требования:

а) распределение прав и обязанностей между Заказчиком и СЗО;

б) права и ответственность обеих сторон в принятии решений по выбору Поставщика;

в) пункт о том, что СЗО должна соблюдать нормы настоящего Положения;

г) размер вознаграждения СЗО;

д) сроки исполнения заявки Заказчика и порядок согласования сроков в случае возможного отклонения;

е) порядок подготовки, утверждения, предоставления документов по процедуре закупки;

ж) порядок предоставления Заказчику отчета о проведенных закупочных процедурах;

з) другие требования необходимые для качественного исполнения договора.

4. По итогам принятия решения о выборе поставщиков (подрядчиков) СЗО обязано не позднее следующего дня после дня подписания протокола о выборе победителя закупочной процедуры предоставить Заказчику такой протокол с приложением всех материалов, на основании которых принималось решение о выборе.

5. По итогам квартала СЗО обязано предоставлять Заказчику не позднее 5 числа месяца следующего за отчетным, отчет об исполнении КПЗ по установленной форме, для последующего формирования сведений, предусмотренных п. «г-е» ч. 2 ст. 6 настоящего

Положения, а также отчета об исполнении КПЗ для представления на рассмотрение Совета по закупкам.

6. При организации закупочной деятельности с участием СЗО устанавливаются следующие дополнительные требования к условиям проведения закупки:

а) участие в закупочной комиссии СЗО уполномоченного представителя Заказчика с правом мотивированного вето;

б) распространение всех требований настоящего Положения на закупочные процедуры, проводимые СЗО по заявке Заказчика.

В случаях нарушения СЗО настоящего пункта Положения, Заказчик вправе отменить проведение закупочной процедуры через СЗО.

Глава 2. Информационное обеспечение закупочной деятельности

Статья 6. Информация, подлежащая размещению на официальном сайте и сайте Учреждения:

1. Информация, подлежащая размещению в соответствии с законодательством РФ, а также настоящим Положением, размещается на официальном сайте и сайте Учреждения.

Положением о закупке может быть предусмотрена иная подлежащая размещению на официальном сайте и (или) на сайте Учреждения дополнительная информация.

2. На официальном сайте и сайте Учреждения размещаются:

а) настоящее Положение о закупке; все изменения, вносимые в Положение;

б) КПЗ (по направлениям деятельности), без закупок, отнесенных к конфиденциальным (содержащих коммерческую, служебную и иную тайну, перечень которых определяется в установленном порядке в соответствии с законодательством);

в) информация о закупке, в том числе:

- извещение о закупке,

- документация о закупке,

- проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке и документации о закупке,

- изменения, вносимые в извещение о закупке и документацию о закупке,

- разъяснения документации о закупке,

- протоколы, составляемые в ходе закупки;

г) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных по результатам закупки товаров, работ, услуг;

д) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);

е) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных по результатам закупки, сведения о которой составляют государственную тайну или в отношении которой приняты соответствующие решения Правительства Российской Федерации;

ж) новости системы закупок Учреждения;

з) информация о текущих закупках;

и) информация о результатах прошедших закупок;

к) информация об изменении договора, заключенного с победителем закупки, с указанием измененных условий, в том случае, если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора

по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки ([ч. 1 ст. 74](#) настоящего Положения);

л) нормативные правовые акты Учреждения по закупкам;
м) реестр недобросовестных поставщиков, а также реестр недобросовестных поставщиков Учреждения;

н) архив опубликованной информации о проводившихся закупках и их результатах.

3. Не подлежат размещению на официальном сайте:

а) сведения о закупке, составляющие государственную тайну, при условии, что такие сведения содержатся в извещении о закупке, документации о закупке или в проекте договора;

б) сведения о закупке, по которым принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с ч. 16 ст. 4 ФЗ от 18.07.2011 № 223-ФЗ;

4. Заказчик вправе не размещать на официальном сайте сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает четырехста тысяч рублей.

В случае, если годовая выручка Заказчика за отчетный финансовый год составит более чем пять миллиардов рублей, Заказчик вправе не размещать на официальном сайте сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает пятьсот тысяч рублей.

5. Хранение информации в разделах «Извещения о проведении конкурсов и иные объявления о закупках» и «Информация о результатах закупок», должно обеспечивать любому заинтересованному лицу доступ к этой информации за 3 последних предыдущих года.

КПЗ хранится в архиве два года после окончания своего действия, после чего может быть удален из системы.

6. Размещенные на официальном сайте и на сайте Учреждения в соответствии с действующим законодательством РФ, настоящим Положением информация о закупке, Положение о закупке, планы закупки должны быть доступны для ознакомления без взимания платы.

Статья 7. Реестр недобросовестных поставщиков Учреждения

1. В Учреждении ведется реестр недобросовестных поставщиков.

2. В реестр недобросовестных поставщиков Учреждения включаются сведения об участниках закупочных процедур, уклонившихся от заключения договора с Учреждением, а также о поставщиках (исполнителях, подрядчиках) Учреждения, с которыми договоры расторгнуты в связи с существенным нарушением данными лицами их условий.

3. Реестр недобросовестных поставщиков Учреждения должен содержать следующие сведения:

а) наименование, место нахождения (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество, место жительства, индивидуальный номер налогоплательщика (для физических лиц);

б) дата проведения, подведения итогов закупочных процедур, если победитель этих процедур уклонился от заключения договора, дата заключения неисполненного или ненадлежащим образом исполненного договора;

в) предмет, цена договора и срок его исполнения;

г) основание и дата расторжения договора в случае его расторжения в связи с существенным нарушением поставщиком (исполнителем, подрядчиком) договора;

д) дата внесения указанных сведений в реестр недобросовестных поставщиков Учреждения.

4. Сведения, указанные в частях 2 и 3 настоящей статьи, подлежат включению в реестр

недобросовестных поставщиков Учреждения не позднее пяти рабочих дней со дня установления заказчиком факта уклонения участника закупочных процедур от заключения договора или дня вступления в силу соответствующего решения суда о расторжении договора.

Сведения, содержащиеся в реестре недобросовестных поставщиков Учреждения, размещаются на сайте Учреждения.

5. Сведения, предусмотренные частью 3 настоящей статьи, по истечении 2 (двух) лет со дня их внесения исключаются из реестра недобросовестных поставщиков Учреждения.

Глава 3. Права и обязанности участников закупочных процедур

Статья 8. Права и обязанности Организатора закупки

1. Организатор закупки обязан обеспечить участникам закупок возможность реализации их прав, предусмотренных действующим законодательством РФ и настоящим Положением.

2. Организатор закупки вправе отказаться от проведения любой процедуры закупок после ее объявления в порядке, установленном в настоящем Положении.

3. Организатор закупки вправе устанавливать требования к участникам процедур закупки, закупаемой продукции, условиям ее поставки и определить необходимые документы, подтверждающие (декларирующие) соответствие этим требованиям.

4. Организатор закупки вправе требовать от участников документального подтверждения соответствия (продукции, процессов ее производства, хранения, перевозки и др.), проведенного на основании соответствующего действующего законодательства РФ.

5. Иные права и обязанности Организатора закупки устанавливаются локальными актами Учреждения и закупочной документацией о закупке.

Статья 9. Права и обязанности Заказчика

1. Заказчик может издавать приказы (иные распорядительные документы), детализирующие и конкретизирующие порядок выполнения закупочных процедур, касающиеся создания закупочных комиссий, рабочих или экспертных групп, иных временных или постоянных органов, привлекаемых к осуществлению закупочной деятельности, определению их состава и порядка работы, а также порядка взаимодействия со сторонним организатором закупок.

2. Вне зависимости от того, является ли Заказчик сам организатором закупки или нет, Заказчик вправе публиковать на своем официальном сайте списки поставщиков, как успешно выполняющих заключенные договоры, так и реестр недобросовестных поставщиков. При реализации этого права Заказчик должен самостоятельно следить за тем, чтобы публикация указанной информации не нарушала законодательство РФ.

3. Инициаторами закупок (функциональными заказчиками) выступают структурные подразделения Учреждения.

4. Функциональные заказчики:

а) формируют планы закупок структурного подразделения и предоставляют их в установленном порядке для включения в КПЗ;

б) в зависимости от способа закупки готовят и направляют в подразделение Учреждения по закупкам, осуществляющее функции Организатора закупки, завизированный руководителем структурного подразделения проект закупочной документации; согласованный в установленном порядке проект договора с победителем закупочных

процедур; проект методики оценки заявок участников закупочных процедур и иные документы, необходимые для организации и проведения закупок;

в) предоставляют Организатору закупок сведения об исполнении каждого заключенного по результатам закупочных процедур договора.

Статья 10. Запрет переговоров с участниками закупочных процедур

При проведении всех видов закупок какие-либо переговоры Заказчика, уполномоченного органа, специализированной организации или закупочной комиссии с участником размещения заказа не допускаются.

В случае нарушения указанного положения закупка может быть признана недействительной по иску заинтересованного лица в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

Статья 11. Права и обязанности участника закупки

1. Участником закупки (также далее - участник размещения заказа) может быть любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным документацией о закупке в соответствии с настоящим Положением.

2. Участник закупки имеет право:

а) получать от Организатора закупки исчерпывающую информацию по условиям и порядку проведения закупок (за исключением информации, носящий конфиденциальный характер или составляющей коммерческую тайну);

б) изменять, дополнять или отзываться свою заявку до истечения срока подачи, если иное прямо не оговорено в документации о закупке;

в) обращаться к Организатору закупки с вопросами о разъяснении документации о закупке;

г) получать от Организатора закупки краткую информацию о причинах отклонения и /или проигрыша своей заявки;

д) претендовать на заключение договора с Заказчиком, либо на реализацию иного права, возникающего в результате выбора победителем, могут только квалифицированные участники;

е) иные права и обязанности участников устанавливаются документацией о закупке.

3. Участник не вправе требовать предоставления сведений о лицах, принимавших те или иные решения.

Глава 4. Общий порядок проведения закупок

Статья 12. Основания проведения закупок

1. Проведение закупок осуществляется на основании комплексного плана закупок (КПЗ).

2. В КПЗ должны быть включены все закупки товаров, работ, услуг, которые планируется осуществить Учреждением в определенный период. КПЗ разрабатывается

ежегодно на 1 (один) год, утверждается ректором и размещается на официальном сайте и сайте Учреждения.

3. Закупки осуществляются только в соответствии со сведениями, включенными в КПЗ. Закупки товаров, работ, услуг, не предусмотренные КПЗ, не могут быть осуществлены без внесения соответствующих изменений в КПЗ за исключением случаев, установленных действующим законодательством РФ.

4. КПЗ подлежит корректировке в следующих случаях:

- увеличение стоимости планируемых к приобретению товаров, работ, услуг, выявленного в результате осуществления закупок, вследствие которого невозможно осуществление закупки товара в соответствии с начальной (максимальной) ценой контракта, предусмотренной КПЗ;

- изменение планируемых сроков (периодичности) приобретения товаров (работ, услуг), способа закупки, графика осуществления процедур закупки в соответствии с указанным способом закупки, отмены Заказчиком, Организатором закупки предусмотренной КПЗ процедуры закупки;

- экономия от использования в текущем финансовом году средств Учреждения.

5. Корректировка КПЗ по каждому объекту закупки может осуществляться не позднее, чем за 20 (двадцать) календарных дней до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении соответствующей закупки.

Статья 13. Планирование

1. Основным плановым документом в сфере закупок Учреждения является комплексный план закупок (КПЗ). КПЗ отражает планируемые к проведению регламентированные закупки.

2. КПЗ является основанием для осуществления регламентированных закупок независимо от способа их проведения.

3. КПЗ включает в себя:

- а) закупки товаров, работ, услуг по основной деятельности Учреждения;
- б) закупки товаров, работ, услуг для целей реализации программы развития Учреждения;

- в) закупки товаров, работ, услуг для иных целей Учреждения.

4. Подготовка КПЗ осуществляется с учетом обоснованности принятия решений о проведении закупок способами, отличными от открытого одноэтапного конкурса без предварительного квалификационного отбора, а также о наименовании контрагента при закупке у единственного источника. В отношении каждого такого решения в качестве приложений к КПЗ должны быть оформлены подробные обоснования.

5. Наименование закупаемой продукции, указываемое в КПЗ, должно максимально полно и четко описывать продукцию, закупаемую в рамках соответствующей строки КПЗ.

6. При подготовке решения о проведении закупки определяются потребности в закупаемой продукции и устанавливаются функциональные и/или технические требования к ней.

Статья 14. Порядок принятия решения о проведении закупки

1. Решением о проведении закупок, в том числе повторных, включенных в КПЗ, является приказ директора об исполнении КПЗ сотрудниками Учреждения.

В приказе отражается:

- а) предмет закупки;
- б) способ закупки;
- в) в случаях, когда закупка в соответствии с настоящим Положением требует решения разрешающего органа — ссылку на такое разрешение;
- г) сроки проведения закупки;
- д) начальная цена (при необходимости);
- е) существенные условия закупки (существенные требования к закупаемой продукции, существенные требования к условиям договора, существенные требования к участникам закупочных процедур, существенные требования к перечню и условиям проводимых закупочных процедур).

Статья 15. Подготовка к проведению закупки

1. Подготовка к проведению закупочной процедуры осуществляется в сроки, установленные КПЗ.
2. В рамках подготовки Заказчик определяет:
 - а) требования к закупаемой продукции, в том числе при необходимости — начальную стоимость закупки (предельную цену заключаемого по итогам процедуры договора);
 - б) требования к участникам и порядку подтверждения ими соответствия установленным требованиям;
 - в) требования к условиям договора, заключаемого по результатам процедуры закупки или проект договора;
 - г) требования к составу и оформлению заявок;
 - д) порядок оценки и ранжирования заявок по степени их предпочтительности для Заказчика и определения лица (лиц), получающего по результатам процедуры закупки право заключения соответствующего договора (кроме закупки у единственного источника).

Статья 16. Подготовка проекта договора

Перед включением в документацию о закупке, проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке и документации о закупке, должен пройти все необходимые согласования с подразделениями Учреждения.

Статья 17. Требования к продукции

1. Требования к закупаемой продукции должны быть согласованы с требованиями к существенным условиям (или проекту) договора и с порядком выбора победителя закупочной процедуры, прежде всего критериями выбора победителя.
2. Приобретаемые товары и оборудование, если иное не предусмотрено документацией о закупке, должны быть новыми, не бывшими ранее в употреблении, должны быть произведены известным и надежным производителем с положительной деловой репутацией.
3. Подрядные работы должны выполняться квалифицированным персоналом с использованием современных технологий производства работ и управления проектами, с использованием современных и качественных материалов.
4. Услуги должны оказываться квалифицированным персоналом с использованием современных методов, подходов, концепций, технологий.

Статья 18. Требования к участникам закупок

1. Участник закупки должен соответствовать следующим основным требованиям:

1.1. быть зарегистрированным в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя без образования юридического лица в установленном порядке, а для видов деятельности, требующих в соответствии с законодательством РФ специальных разрешений (лицензий) — иметь их. При закупках продукции творческого характера допускается участие правоспособных граждан, не зарегистрированных в качестве индивидуального предпринимателя без образования юридического лица.

1.2. соответствовать требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся объектом закупки;

1.3. быть правомочным заключать договор;

1.4. отсутствие решения арбитражного суда о признании участника процедуры закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

1.5. деятельность участника процедуры закупки не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в процедурах закупок;

1.6. отсутствие у участника процедур закупок задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника процедур закупок по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;

1.7. отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков сведений об участнике процедуры закупки;

1.8. отсутствие у физического лица - участника процедуры закупки либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, главного бухгалтера юридического лица - участника процедуры закупки судимости за преступления, связанные с их профессиональной деятельностью или предоставлением заведомо ложных или недостоверных сведений, а также неприменение в отношении указанных лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью и административного наказания в виде дисквалификации;

1.9. обладание участниками процедур закупок исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения договора на создание произведения литературы или искусства (за исключением программ для ЭВМ, баз данных).

2. К участникам закупки могут быть установлены следующие дополнительные требования, закрепляемые в документации о закупке:

- 1) наличие необходимой профессиональной и технической квалификации;
- 2) наличие финансовых ресурсов для исполнения договора (контракта);
- 3) наличие оборудования и других материальных ресурсов для исполнения договора (контракта);
- 4) управленческая компетентность;
- 5) опыт и деловая репутация;
- 6) трудовые ресурсы для исполнения договора (контракта).

3. Запрещается участие организаторов торгов, запроса предложений, запроса цен или заказчиков и (или) работников организаторов торгов, запроса котировок или работников заказчиков в торгах, запросе предложений, запросе цен.

4. Не допускается предъявлять к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора требования и осуществлять оценку и сопоставление заявок на участие в закупке по критериям и в порядке, которые не указаны в документации о закупке, а также настоящем Положении.

5. Требования, предъявляемые к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора, критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, установленные Заказчиком, применяются в равной степени ко всем участникам закупки, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора.

Статья 19. Критерии и процедуры оценки заявок (предложений) участников процедур закупок

1. Для оценки заявок (предложений) участников процедур закупок Заказчик вправе использовать следующие критерии:

- 1) цена контракта;
- 2) сроки поставки товаров, завершения работ, предоставления услуг;
- 3) качественные, функциональные и экологические характеристики объекта закупок;
- 4) условия гарантии в отношении объекта закупок;
- 5) квалификация участников процедур закупок (включая наличие у участника процедур закупки необходимой профессиональной и технической квалификации, трудовых и финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов для исполнения договора, управленческая компетентность, опыт и деловая репутация);
- 6) иные критерии, не противоречащие действующему законодательству и настоящему Положению.

2. В документации о закупке Заказчик обязан указать критерии, используемые для определения победителя, и величины значимости этих критериев. Не указанные в документации критерии и величины значимости этих критериев не могут применяться для целей оценки заявок.

3. Порядок оценки заявок (предложений) участников процедур закупок, в том числе предельные величины значимости каждого критерия, устанавливаются в Положении о методике оценки заявок участников закупочных процедур Учреждения.

Статья 20. Правила описания объекта закупок и условий договора

1. Заказчик при описании объекта закупок в соответствии с положениями настоящей статьи должен исходить из минимально необходимых требований к такому объекту.

2. При описании объекта Заказчик должен руководствоваться следующими правилами:

- любое описание объекта закупок должно носить объективный характер. В описании объекта указываются предусмотренные КПЗ функциональные, технические и качественные характеристики, эксплуатационные характеристики объекта закупок (при необходимости). В описание объекта закупок не должны включаться никакие требования или указания на товарные знаки, знаки обслуживания, фирменные наименования, патенты, полезные модели, промышленные образцы, наименование места происхождения товара или наименование производителя, за исключением случаев, когда не имеется другого достаточно точного или четкого способа описания характеристик объекта закупок и при условии включения таких слов, как «или эквивалент»;

- при составлении описания объекта закупок должны использоваться, где это

возможно, стандартные показатели, требования, условные обозначения и терминология, касающиеся технических и качественных характеристик объекта закупок. Если Заказчиком при описании объекта закупок не используются такие стандартные показатели, требования, обозначения и терминология, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных показателей, требований, обозначений и терминологии.

3. Описание объекта закупок может включать спецификации, планы, чертежи, эскизы, фотографии, результаты работы, тестирования, требования, в том числе в отношении проведения испытаний и методов испытания, упаковки в соответствии с требованиями статьи 481 Гражданского кодекса Российской Федерации, маркировки или этикетирования или подтверждения соответствия, процессов и методов производства в соответствии с требованиями технических регламентов, а также условных обозначений и терминологии.

4. В случае, если в документации о закупке содержится требование о соответствии поставляемого товара изображению товара, на поставку которого заключается договор, документация должна содержать изображение такого товара, позволяющее его идентифицировать и подготовить заявку (предложение).

5. Если в документации о закупке содержится требование о соответствии поставляемого товара образцу или макету товара, на поставку которого заключается договор, документация о закупке должна содержать сведения о месте, датах начала и окончания, порядке и графике осмотра участниками процедур закупки образца или макета товара, на поставку которого заключается договор.

6. В случае если объектом закупки является поставка лекарственных средств, то в документации о закупке должно содержаться указание на лекарственные средства по их международным непатентованным наименованиям, за исключением случая, предусмотренного частью 7 настоящей статьи.

7. Разрешается указание на лекарственные средства по их торговым наименованиям в отношении лекарственных средств, входящих в Перечень лекарственных средств, закупка которых осуществляется по торговым наименованиям в соответствии с порядком, установленным правительством Российской Федерации.

8. В случае, если иное не предусмотрено документацией о закупке, поставляемый товар должен быть новым товаром (товаром, который не был в употреблении, не прошел ремонт, в том числе восстановление, замену составных частей, восстановление потребительских свойств).

Статья 21. Извещение о проведении закупки

1. Начало процедур любой закупки должно быть официально объявлено.
2. При закупке на официальном сайте и (или) сайте Учреждения размещается информация о закупке, в том числе извещение о закупке, документация о закупке, проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке и документации о закупке в сроки, установленные законодательством РФ и настоящим Положением.

3. Сведения, содержащиеся в извещении о проведении закупки должны соответствовать документации о закупке.

4. В извещении о проведении закупки должны быть указаны, в том числе следующие сведения:

а) способ закупки (открытый конкурс, открытый аукцион или иной предусмотренный настоящим Положением способ);

б) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика, Организатора закупки;

- в) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
- г) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- д) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);
- е) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;
- ж) место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки.

Статья 22. Документация о закупке

1. В документации о закупке должны быть указаны сведения, определенные законодательством РФ и настоящим Положением о закупке, в том числе:

1) установленные Заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

3) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);

6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

7) порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

8) порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке;

9) требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям, в том числе сведения о требовании обеспечения заявки;

10) формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;

11) место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;

12) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;

13) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке.

2. Любой участник размещения заказа вправе направить в письменной форме Заказчику, Организатору закупки запрос о разъяснении положений документации о закупке. В течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса Заказчик, Организатор

закупки обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации о закупке, если указанный запрос поступил к Заказчику, Организатору закупок не позднее чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в закупке.

В течение трех дней со дня предоставления указанных разъяснений документации о закупке по запросу участника размещения заказа такое разъяснение должно быть размещено Заказчиком, Организатором закупки на официальном сайте и сайте Учреждения с указанием предмета запроса, но без указания участника размещения заказа, от которого поступил запрос.

Разъяснение положений документации о закупке не должно менять ее суть.

Статья 23. Внесение изменений в извещение о проведении закупки, документацию о закупке

1. Изменения, вносимые в извещение о проведении закупки, документацию о закупке размещаются Заказчиком на официальном сайте не позднее чем в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений.

2. В случае, если закупка осуществляется путем проведения торгов и изменения в документацию о закупке внесены Заказчиком позднее чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания подачи заявок на участие в закупке, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в документацию о закупке изменений до даты окончания подачи заявок на участие в закупке такой срок составлял не менее чем 15 (пятнадцать) дней.

Статья 24. Отмена закупки

1. Заказчик вправе отменить процедуру закупки до вскрытия конвертов с заявками (предложениями) участников процедур закупок.

После размещения на официальном сайте и сайте Учреждения извещения об отмене закупок Заказчик не вправе вскрывать конверты с заявками (предложениями) участников процедур закупок. В этом случае Заказчик обязан после принятия решения об отмене процедуры закупки внести соответствующие изменения в комплексный план закупок (КПЗ) в соответствии с законодательством РФ и настоящим Положением ([ч. 5 ст. 13](#) Положения).

2. После вскрытия конвертов с заявками (предложениями) участников процедур закупок и до заключения договора Заказчик вправе отменить процедуру закупки в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы.

3. Решение об отмене процедуры закупки с обоснованием причины их принятия включается в документальный отчет о процедурах закупки и размещается на сайте Учреждения и официальном сайте, а также незамедлительно доводится до сведения участников процедур закупок, подавших заявки (при наличии у Заказчика информации для связи с участниками процедур закупок).

4. Процедура закупки считается отмененной с момента размещения решения об отмене закупки на официальном сайте.

5. При отмене закупки Заказчик не несет ответственности перед участниками процедур закупок, подавшими заявки, за исключением случая, когда вследствие отмены закупки участникам процедур закупок причинены убытки в результате недобросовестных действий Заказчика.

Статья 25. Отклонение заявок с демпинговой ценой

1. При представлении заявки, содержащей предложение о цене договора на 25 (двадцать пять) или более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора, указанной Заказчиком в извещении об осуществлении закупки, участник, представивший такую заявку, обязан в составе такой заявки представить расчет предлагаемой цены договора и её обоснование.

2. Заказчик отклоняет заявку, если он установил, что предложенная в ней цена занижена на 25 (двадцать пять) или более процентов по отношению к начальной (максимальной) цене договора, указанной Заказчиком в извещении об осуществлении закупки, и в составе заявки отсутствует расчет предлагаемой цены договора и (или) ее обоснование либо по итогам проведенного анализа представленных в составе заявке расчета и обоснования цены договора Заказчик пришел к обоснованному выводу о невозможности участника исполнить договор на предложенных им условиях.

3. Решение Заказчика об отклонении заявки незамедлительно доводится до сведения участника, направившего заявку, фиксируется в протоколе проведения соответствующей процедуры закупки с указанием причин отклонения заявки и может быть обжаловано участником процедур закупок, представившим отклоненную заявку, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Раздел III. Способы закупок

Глава 1. Способы закупок

Статья 26. Способы закупок

1. Настоящим Положением предусмотрены следующие способы закупок:

- а) конкурс;
- б) аукцион,
- в) аукцион в электронной форме;
- г) запрос предложений;
- д) запрос цен;
- е) закупка у единственного источника.

Статья 27. Особенности проведения многоэтапных процедур

1. При проведении многоэтапных конкурентных процедур в документации о закупке делается указание на то, что процедура проводится в несколько этапов, число которых может заранее как указываться, так и не указываться.

2. Документация о закупке, кроме того должна содержать информацию о том, привлекает ли Организатор закупки предложения с целью выяснить различные варианты способов удовлетворения потребностей Заказчика.

3. Число этапов многоэтапной процедуры определяется Организатором закупки исходя из сложности задачи, качества заявок, поданных участниками.

Глава 2. Закупка путем проведения конкурса

Статья 28. Конкурс

1. Под конкурсом понимаются закупки, победителем которых признается лицо, которое предложило лучшие условия исполнения договора и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления заявок.

Конкурс может быть только открытым.

2. Путем проведения конкурса осуществляется закупка товаров, работ, услуг, если их объявленная (максимальная) цена составляет более чем 3 (три) миллиона рублей.

В зависимости от числа этапов конкурс может быть одно-, двух- и иным многоэтапным. В зависимости от наличия процедуры предварительного квалификационного отбора конкурс может быть с проведением или без проведения предварительного квалификационного отбора.

3. Организация и проведение конкурсных процедур осуществляется при строгом соблюдении статей 447-449 Гражданского кодекса РФ, норм Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», а также настоящего Положения.

4. Организатор закупки вправе потребовать предоставления участниками конкурса в составе заявки на участие в конкурсе обеспечения исполнения обязательств. Требования по предоставлению обеспечения заявки одинаковым образом применяются ко всем участникам конкурса.

5. Процедуры двух- и многоэтапных конкурсов закупки применяются, если Заказчику (Организатору закупки) необходимо определить наиболее эффективный вариант

удовлетворения потребностей Заказчика, а именно, если в силу сложности продукции или при наличии нескольких вариантов удовлетворения нужд Заказчика трудно сразу сформулировать подробные требования к закупаемой продукции (иные договорные условия) либо заявки привлекаются специально для того, чтобы ознакомиться с возможными путями удовлетворения потребностей Заказчика и выбрать наилучший из них.

Статья 29. Последовательность действий при проведении конкурса

Конкурс проводится в следующей последовательности:

- а) определение основных условий, требований и процедур конкурса;
- б) разработка извещения о проведении закупки в форме конкурса и документации о закупке, их утверждение (согласование с Заказчиком);
- в) размещение извещения о проведении закупки и документации о закупке на официальном сайте и сайте Учреждения в срок, установленный законодательством РФ и настоящим Положением (ст. 30, ст. 31 Положения). При необходимости, возможно дополнительное оповещение наиболее вероятных участников;
- г) проведение предварительного квалификационного отбора (при необходимости);
- д) предоставление документации о закупке участникам по их запросам; разъяснение документации о закупке или ее дополнение (при необходимости);
- е) получение конвертов с конкурсными заявками;
- ж) вскрытие конвертов с конкурсными заявками;
- з) отбор участников, сопоставление и оценка конкурсных заявок;
- и) выбор победителя;
- к) подписание протокола о результатах конкурса и его размещение на официальном сайте и на сайте Учреждения в соответствии с законодательством РФ и настоящим Положением;
- л) подписание договора с победителем;
- м) размещение информации о результатах конкурса.

Статья 30. Извещение о проведении закупки в форме открытого конкурса

1. Извещение о проведении закупки в форме открытого конкурса публикуется Организатором закупки на официальном сайте и сайте Учреждения не менее чем за 20 (двадцать) дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

2. В извещении должны быть указаны сведения, предусмотренные ч. 4 ст. 21 настоящего Положения.

Статья 31. Документация о закупке

1. Содержание документации о закупке должно соответствовать ч. 1 ст. 22 настоящего Положения, а также действующему законодательству РФ.

2. Документация о закупке, а также проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о проведении закупки и документации о закупке, размещаются на официальном сайте и сайте Учреждения в сроки, установленные ч. 1 ст. 30 настоящего Положения.

Статья 32. Подача заявок на участие в конкурсе

1. Для участия в конкурсе участник размещения заказа подает заявку на участие в конкурсе в срок и по форме, которые установлены в извещении о проведении закупки и документации о закупке. Заявка на участие в конкурсе действует в течение срока,

установленного участником конкурса в соответствии с требованиями извещения о проведении закупки и документацией о закупке.

2. Заявка на участие в конкурсе подается Организатору закупки в письменной форме в запечатанном конверте или в форме электронного документа в соответствии с требованиями извещения о проведении закупки и документацией о закупке.

3. При получении заявки на участие в конкурсе, поданной в форме электронного документа, Заказчик, Организатор закупки обязаны подтвердить в письменной форме или в форме электронного документа ее получение в течение одного рабочего дня со дня получения такой заявки.

4. Участник размещения заказа вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета конкурса (лота).

Статья 33. Вскрытие конвертов

1. Публично в день, во время и в месте, указанные в извещении о проведении закупки и документации о закупке закупочной комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе и осуществляется открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

2. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе осуществляется в один день.

3. Протокол о вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе размещается Организатором закупки на сайте Учреждения и официальном сайте не позднее чем через 3 (три) дня со дня его подписания.

Статья 34. Отбор участников, оценка и сопоставление заявок

1. Отбор участников конкурса проводится из числа участников конкурса, заявки которых были вскрыты на процедуре вскрытия конвертов. В рамках отбора Закупочная комиссия проверяет поданные заявки на участие в конкурсе на соответствие установленным требованиям и условиям извещения о проведении закупки и документации о закупке, в частности:

- наличие и оформление требуемых документов;
- соответствие предлагаемой продукции и предлагаемых условий договора;
- соответствие участника требованиям, предъявляемым к участникам;
- соответствие обеспечения исполнения обязательств участника конкурса в связи с подачей заявки на участие в конкурсе, если требовалось.

2. Если заявка участника конкурса или сам участник не отвечают какому-либо из вышеуказанных требований, его заявка отклоняется.

В случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, Заказчик, уполномоченный орган обязаны вернуть внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе денежные средства участнику размещения заказа, подавшему заявку на участие в конкурсе и не допущенному к участию в конкурсе, в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола, указанного в ч. 3 настоящей статьи.

Если заявка участника и сам участник соответствует всем вышеуказанным требованиям, а также требованиям, установленным [ст. 19](#) настоящего Положения, данный участник допускается к участию в конкурсе и признается участником конкурса, при этом его заявка подлежит обязательной дальнейшей оценке.

3. Решение об отклонении заявок или о допуске участника к конкурсу принимается на заседании закупочной комиссии и оформляется протоколом, который размещается на официальном сайте и сайте Учреждения, в срок, установленный законодательством РФ и настоящим Положением ([ч. 6 ст. 3](#)).

4. Оценка заявок на участие в конкурсе осуществляется в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с процедурами и критериями, установленными в извещении о проведении закупки и документации о закупке.

Статья 35. Подведение итогов конкурса

1. Выигравшим торги на конкурсе признается лицо, которое предложило лучшие условия исполнения договора и заявке на участие которого присвоен первый номер.

2. В случае, если по итогам отбора участником конкурса признан только один участник или ни одного участника, а также, в случае, когда на конкурс не было подано ни одной заявки, конкурс признается несостоявшимся.

В случае, если документацией о закупке предусмотрено два и более лота, конкурс признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех участников размещения заказа, подавших заявки на участие в конкурсе в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в котором и признании участником конкурса принято относительно только одного участника размещения заказа, подавшего заявку на участие в конкурсе в отношении этого лота.

3. Закупочная комиссия ведет протокол о результатах закупки, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок, об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были рассмотрены, о порядке оценки и сопоставлении заявок на участие в конкурсе, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе решении, а также наименования для юридических лиц), фамилии, имена, отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участников конкурса.

Протокол о результатах закупки подписывается всеми присутствующими членами закупочной комиссии в течение дня, следующего после окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

Протокол о результатах закупки размещается на официальном сайте и сайте Учреждения в срок, установленный законодательством РФ и [ч. 6 ст. 3](#) настоящего Положения.

4. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех участников размещения заказа, подавших заявки на участие в конкурсе, или о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса только одного участника размещения заказа, подавшего заявку на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся.

5. В случае, если конкурс признан несостоявшимся и только один участник размещения заказа, подавший заявку на участие в конкурсе, признан участником конкурса, заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола, предусмотренного частью 3 настоящей статьи, обязан передать такому участнику конкурса проект контракта, который составляется путем включения условий исполнения контракта, предложенных таким участником в заявке на участие в конкурсе, в проект контракта, прилагаемый к конкурсной документации. При этом контракт заключается на условиях и по цене контракта, которые предусмотрены заявкой на участие в конкурсе и конкурсной документацией, но цена такого контракта не может превышать начальную (максимальную) цену контракта (цену лота),

указанную в извещении о проведении открытого конкурса. Такой участник не вправе отказаться от заключения контракта.

6. В случае, если победитель конкурса признан уклонившимся от заключения контракта, заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании о понуждении победителя конкурса заключить контракт, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения контракта, либо заключить контракт с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер. Заказчик обязан заключить контракт с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, при отказе от заключения контракта с победителем. При этом заключение контракта для участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, является обязательным.

7. Контракт заключается на условиях, указанных в поданной участником конкурса, с которым заключается контракт, заявке на участие в конкурсе и в конкурсной документации.

8. В случае, если было установлено требование обеспечения заявок на участие в конкурсе, Заказчик, уполномоченный орган обязаны возвратить в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола о результатах закупки денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, участникам конкурса, которые участвовали в конкурсе, но не стали его победителями.

Статья 36. Заключение договора по результатам проведения конкурса

1. Договор может быть заключен не позднее чем через десять дней со дня размещения на официальном сайте и сайте Учреждения протокола результатов закупки.

2. В случае, если победитель конкурса признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя конкурса заключить договор, либо заключить договор с участником конкурса, заявке на участие которого присвоен второй номер.

3. В случае, если победитель конкурса или участник конкурса, заявке которого присвоен второй номер, в срок, предусмотренный документацией о закупке, не представил Заказчику подписанный проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о проведения закупки и документации о закупке, а также обеспечение исполнения договора в случае, если Заказчиком, Организатором закупки было установлено требование обеспечения исполнения договора, победитель конкурса или участник конкурса, заявке которого присвоен второй номер, признается уклонившимся от заключения договора.

В случае уклонения победителя конкурса или участника конкурса, заявке на участие которого присвоен второй номер, от заключения договора денежные средства, внесенные ими в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, не возвращаются.

4. Договор заключается на условиях, указанных в поданной участником конкурса, с которым заключается договор, заявке на участие в конкурсе и документации о закупке. При заключении договора его цена не может превышать начальную (максимальную) цену договора (цену лота), указанную в извещении о проведении закупки.

5. В случае, если установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, возвращаются победителю конкурса либо участнику конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, в течение пяти рабочих дней со дня заключения с ним договора.

Статья 37. Последствия признания конкурса несостоявшимся

1. В случаях, если конкурс признан несостоявшимся и договор не заключен с единственным участником конкурса или с участником размещения заказа, который подал единственную заявку на участие в конкурсе (при наличии таких участников), Организатор закупки вправе объявить о проведении повторных закупок в форме конкурса либо направить документы о проведении закупок в форме конкурса и признании его несостоявшимся в Закупочная комиссия ([ст. 6](#) настоящего Положения).

По согласованию с указанным органом Заказчик может принять решение о размещении заказа у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика). При этом договор должен быть заключен с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) на условиях, предусмотренных документацией о закупках, а цена заключенного договора не должна превышать начальную (максимальную) цену договора (цену лота), указанную в извещении о проведении закупки в форме открытого конкурса.

2. В случае объявления о проведении повторного конкурса Заказчик, Организатор закупки вправе изменить условия конкурса.

Глава 3. Закупка путем проведения аукциона

Статья 38. Аукцион

1. Под аукционом на право заключить договор понимаются торги, победителем которых признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора или, если при проведении аукциона цена снижена до нуля и аукцион проводится на право заключить договор, наиболее высокую цену договора.

2. Аукцион может быть только открытым. Заказчик вправе размещать заказ путем проведения открытого аукциона, в порядке установленном настоящей главой, или путем проведения открытого аукциона в электронной форме в соответствии с [главой 3.1.](#) настоящего Положения, если предметом закупки является поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Учреждения, которые соответственно производятся, выполняются, оказываются не по конкретным заявкам Заказчика, для которых есть функционирующий рынок и сравнивать которые можно только по ценам.

Перечни товаров, работ, услуг, размещение заказов соответственно на поставки, выполнение, оказание которых осуществляются путем проведения аукциона на понижение цены договора, установлены распоряжением Правительства Российской Федерации от 27.02.2008 № 236-р «О перечне товаров (работ, услуг), размещение заказов на поставки (выполнение, оказание) которых осуществляется путем проведения аукциона».

Размещение заказа на выполнение работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства для нужд Учреждения осуществляется путем проведения аукциона.

Размещение заказа на выполнение работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства может осуществляться также путем проведения конкурса.

3. Заказчиком может быть установлено требование о внесении денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, обеспечения участия в открытом аукционе в электронной форме (далее также – требование обеспечения заявки на участие в аукционе). При этом размер обеспечения заявки на участие в аукционе, обеспечения участия в открытом аукционе в электронной форме не может превышать пять процентов начальной (максимальной) цены договора (цену лота). В случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе, такое требование в равной мере

распространяется на всех участников размещения соответствующего заказа и указывается в документации о закупке в форме аукциона (документация об аукционе).

Статья 39. Последовательность действий при проведении аукциона

1. Аукцион проводится в следующей последовательности:
 - а) определение основных условий, требований и процедур аукциона;
 - б) разработка извещения о проведении закупки в форме аукциона и документации о закупке, их утверждение Заказчиком;
 - в) размещение извещения о проведении закупки и документации о закупке на официальном сайте и сайте Учреждения в срок, установленный законодательством РФ и настоящим Положением (ст. 40, ст. 41 Положения). При необходимости, возможно дополнительное оповещение наиболее вероятных участников;
 - г) подача заявок на участие в аукционе;
 - д) рассмотрение заявок на участие в аукционе, принятие решения о допуске/не допуске к участию в аукционе;
 - е) выборы аукциониста из числа членов аукционной комиссии;
 - ж) регистрация аукционной комиссии участников аукциона;
 - з) объявление аукционистом начальной максимальной цены договора, «шага аукциона», внесение участниками аукциона предложений по цене;
 - и) выбор победителя;
 - к) подписание протокола о результатах аукциона;
 - л) подписание договора с победителем;
 - м) размещение информации о результатах аукциона на официальном сайте и сайте Учреждения.

Статья 40. Извещение о проведении закупки в форме аукциона

1. Извещение о проведении закупки в форме аукциона должно быть сделано Организатором закупки не менее чем за 20 (двадцать) дней до дня окончания подачи заявок на участие в аукционе.
2. В извещении должны быть указаны сведения, предусмотренные [ч. 4 ст. 22](#) настоящего Положения.
3. Если это предусмотрено извещением о проведении закупки, Организатор закупки вправе отказаться от его проведения в определенный этим извещением срок до подведения итогов аукциона.

Статья 41. Документация о закупке, проводимой в форме аукциона (документация по аукциону)

1. Содержание документации о закупке должно соответствовать [ч. 1 ст. 23](#) настоящего Положения, а также действующему законодательству РФ.
2. Документация о закупке, а также проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о проведении закупки и документации о закупке, размещаются на официальном сайте и сайте Учреждения в сроки, установленные [ч. 1 ст. 41](#) настоящего Положения.

Статья 42. Подача заявок на участие в аукционе

1. Для участия в аукционе участник размещения заказа подает заявку на участие в аукционе в срок и по форме, которые установлены документацией о закупке, проводимой в

форме аукциона. Заявка на участие в аукционе действует в течение срока, установленного участником аукциона в соответствии с требованиями извещения о проведении закупки и документацией о закупке.

2. Участник размещения заказа подает заявку на участие в аукционе в письменной форме или в форме электронного документа. При получении заявки на участие в аукционе, поданной в форме электронного документа, Заказчик, Организатор Закупки обязаны подтвердить в письменной форме или в форме электронного документа ее получение в течение одного рабочего дня со дня получения такой заявки.

3. Участник размещения заказа вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета аукциона (лота).

Статья 43. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе

1. Закупочная комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе в соответствии с процедурами и критериями, установленными в извещении о проведении закупки и документации о закупке, соответствие участников размещения заказа требованиям, установленным в соответствии со [ст. 19](#) настоящего Положения и документацией о закупке.

2. Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать десять дней со дня окончания подачи заявок на участие в аукционе.

3. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе закупочной комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе участника размещения заказа и о признании участника размещения заказа, подавшего заявку на участие в аукционе, участником аукциона или об отказе в допуске такого участника размещения заказа к участию в аукционе в порядке и по основаниям, предусмотренным извещением о проведении закупки, документацией о закупке, настоящим Положением, законодательством РФ, а также оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, который ведется закупочной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами закупочной комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе.

Протокол должен содержать сведения об участниках размещения заказа, подавших заявки на участие в аукционе, решение о допуске участника размещения заказа к участию в аукционе и признании его участником аукциона или об отказе в допуске участника размещения заказа к участию в аукционе с обоснованием такого решения и с указанием норм, закрепленных в настоящем Положении, а также законодательстве РФ, которым не соответствует участник размещения заказа, положений документации о закупке, которым не соответствует заявка на участие в аукционе этого участника размещения заказа, положений такой заявки на участие в аукционе, которые не соответствуют требованиям документации о закупке.

Указанный протокол размещается Заказчиком. Организатором закупок на официальном сайте и сайте Учреждения в срок, установленный [ч. 6 ст. 3](#) настоящего Положения.

4. В случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе. Заказчик обязан вернуть внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе денежные средства участнику размещения заказа, подавшему заявку на участие в аукционе и не допущенному к участию в аукционе, в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола, указанного в ч. 3 настоящей статьи.

5. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех участников размещения заказа, подавших заявки на участие в аукционе, или о признании только одного участника

размещения заказа, подавшего заявку на участие в аукционе, участником аукциона, аукцион признается несостоявшимся.

В случае, если документацией о закупке предусмотрено два и более лота, аукцион признается не состоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех участников размещения заказа, подавших заявки на участие в аукционе в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в котором и признании участником аукциона принято относительно только одного участника размещения заказа, подавшего заявку на участие в аукционе в отношении этого лота.

При этом Заказчик, в случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе, обязан вернуть внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе денежные средства участникам размещения заказа, подавшим заявку на участие в аукционе и не допущенным к участию в аукционе, в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола, указанного в ч. 3 настоящей статьи.

Статья 44. Порядок проведения аукциона

1. В аукционе могут участвовать только участники размещения заказа, признанные участниками аукциона.

2. Аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении открытого аукциона, на «шаг аукциона».

2.1. В случае, если в документации об аукционе указывалась общая начальная (максимальная) цена запасных частей к технике, к оборудованию и начальная (максимальная) цена единицы услуги и (или) работы по техническому обслуживанию и (или) ремонту техники, оборудования (при размещении заказа на выполнение технического обслуживания и (или) ремонта техники, оборудования), начальная (максимальная) цена единицы услуги (при размещении заказа на оказание услуг связи, юридических услуг), аукцион проводится путем снижения общей начальной (максимальной) цены запасных частей к технике, к оборудованию и начальной (максимальной) цены единицы услуги и (или) работы по техническому обслуживанию и (или) ремонту техники, оборудования, начальной (максимальной) цены единицы услуги, указанных в документации о закупке, на "шаг аукциона". "Шаг аукциона" устанавливается в размере пяти процентов общей начальной (максимальной) цены запасных частей к технике, к оборудованию, начальной (максимальной) цены единицы услуги и изменяется в порядке, предусмотренном ч. 3 настоящей статьи.

3. "Шаг аукциона" устанавливается в размере пяти процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении закупки. В случае, если после троекратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более низкую цену договора, аукционист обязан снизить "шаг аукциона" на 0,5 процента начальной (максимальной) цены договора (цены лота), но не ниже 0,5 процента начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

3.1. Аукционист выбирается из числа членов закупочной комиссии путем открытого голосования членов закупочной комиссии большинством голосов.

3.2. Аукцион проводится в следующем порядке:

1) Закупочная комиссия непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует участников аукциона, явившихся на аукцион, или их представителей. В случае проведения аукциона по нескольким лотам Закупочная комиссия перед началом каждого лота регистрирует участников аукциона, подавших заявки в отношении такого лота и

явившихся на аукцион, или их представителей. При регистрации участникам аукциона или их представителям выдаются пронумерованные карточки (далее - карточки);

2) аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона (лота), номера лота (в случае проведения аукциона по нескольким лотам), предмета договора, начальной (максимальной) цены договора (лота), начальной (максимальной) цены единицы услуги (в целях настоящей части далее - начальная (максимальная) цена договора), "шага аукциона", наименований участников аукциона, которые не явились на аукцион, аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора;

3) участник аукциона после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, сниженной в соответствии с "шагом аукциона", поднимает карточки в случае, если он согласен заключить договор по объявленной цене;

4) аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, сниженной в соответствии с "шагом аукциона", а также новую цену договора, сниженную в соответствии с "шагом аукциона" в порядке, установленном частью 3 настоящей статьи, и "шаг аукциона", в соответствии с которым снижается цена;

5) аукцион считается окончанным, если после троекратного объявления аукционистом цены договора ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (лота), последнее и предпоследнее предложения о цене договора, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.

4. При проведении аукциона Закупочная комиссия вправе осуществлять аудиозапись аукциона и ведет протокол закупки в форме аукциона, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени проведения аукциона, об участниках аукциона, о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), последнем и предпоследнем предложениях о цене договора, наименовании и месте нахождения (для юридического лица), фамилии, об имени, отчестве, о месте жительства (для физического лица) победителя аукциона и участника, который сделал предпоследнее предложение о цене договора.

Статья 45. Результаты аукциона

1. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора или, если при проведении аукциона цена снижена до нуля и аукцион проводится на право заключить договор, наиболее высокую цену.

2. Протокол о результатах закупки в форме аукциона подписывается всеми присутствующими членами закупочной комиссии в день проведения аукциона и размещается на официальном сайте и сайте Учреждения в срок, установленный [ч. 6 ст. 3](#) настоящего Положения.

Договор может быть заключен не позднее чем через десять дней со дня размещения на официальном сайте и сайте Учреждения протокола результатов закупки.

3. В случае, если по итогам отбора участником аукциона признан только один участник или все участники признаны не соответствующими требованиям документации о закупке, аукцион признается несостоявшимся.

В случае, если в аукционе участвовал один участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один участник аукциона, либо в случае, если в связи с отсутствием предложений о цене договора, предусматривающих более низкую цену договора, чем начальная (максимальная) цена договора (цена лота), "шаг аукциона" снижен до минимального размера и после троекратного объявления предложения о начальной

(максимальной) цене договора (цене лота) не поступило ни одно предложение о цене договора, которое предусматривало бы более низкую цену договора, аукцион признается несостоявшимся. В случае, если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, решение о признании аукциона несостоявшимся принимается в отношении каждого лота отдельно.

4. В случае, если в аукционе участвовал один участник, Организатор закупки в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола о результатах закупки обязан передать единственному участнику аукциона прилагаемый к документации о закупке проект договора. При этом договор заключается на условиях, предусмотренных документацией о закупке, по начальной (максимальной) цене договора (цене лота), указанной в извещении о проведении закупки в форме открытого аукциона, или по согласованной с указанным участником аукциона цене договора, не превышающей начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

Единственный участник аукциона не вправе отказаться от заключения договора.

При непредставлении Заказчику таким участником аукциона в срок, предусмотренный документацией о закупке, подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник аукциона признается уклонившимся от заключения договора.

В случае уклонения участника аукциона от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, не возвращаются.

5. В случае, если установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе, денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, возвращаются победителю аукциона в течение пяти рабочих дней со дня заключения с ним договора. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, возвращаются участнику аукциона, с которым заключается договор, в случае уклонения победителя аукциона от заключения договора, в течение пяти рабочих дней со дня заключения с ним договора.

Статья 46. Последствия признания аукциона несостоявшимся

1. В случаях, если аукцион признан несостоявшимся и договор не заключен с единственным участником аукциона, участвующим в аукционе, или с участником размещения заказа, который подал единственную заявку на участие в аукционе либо который признан единственным участником аукциона (при наличии таких участников), Организатор закупки вправе объявить о проведении повторных закупок в форме аукциона либо направить документы о проведении закупок в форме аукциона и признании его несостоявшимся в Закупочная комиссия, состав которого утверждается приказом директора Учреждения.

По согласованию с указанным органом Заказчик может принять решение о размещении заказа у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика). При этом договор должен быть заключен с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) на условиях, предусмотренных документацией о закупке, а цена заключенного договора не должна превышать наиболее низкую цену договора, предложенную при проведении аукциона.

2. В случае объявления о проведении повторного аукциона Заказчик, Организатор закупки вправе изменить условия закупки в форме открытого аукциона.

Глава 3.1. Закупка путем проведения открытого аукциона в электронной форме

Статья 47. Открытый аукцион в электронной форме на право заключить договор

1. Под открытым аукционом в электронной форме на право заключить договор понимается открытый аукцион, проведение которого обеспечивается оператором электронной площадки на сайте Учреждения в порядке, установленном настоящей главой.

2. Под электронной площадкой понимается сайт Учреждения, на котором проводятся открытые аукционы в электронной форме. Оператором электронной площадки является Заказчик.

3. Не допускается взимание с участников размещения заказа платы за аккредитацию на электронной площадке и за участие в открытом аукционе в электронной форме, за исключением платы, взимаемой с лица, с которым заключается договор, в случаях, предусмотренных настоящим Положением.

4. Заказчиком, уполномоченным органом должно быть установлено требование обеспечения заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме. Размер обеспечения заявки на участие в открытом аукционе не может быть менее чем 0,5 процента и не может превышать пять процентов начальной (максимальной) цены контракта (цены лота). Требование обеспечения заявки на участие в открытом аукционе в равной мере распространяется на всех участников размещения соответствующего заказа и указывается в документации о закупке способом открытого аукциона в электронной форме.

5. В случае, если открытый аукцион в электронной форме признан несостоявшимся и договор не заключен с участником размещения заказа, который подал единственную заявку на участие в открытом аукционе в электронной форме или который признан единственным участником открытого аукциона (при наличии таких участников), применяются положения, предусмотренные [ст. 47](#) настоящего Положения.

Статья 48. Порядок проведения открытого аукциона в электронной форме

Порядок проведения открытого аукциона в электронной форме, в том числе правила документооборота при проведении открытых аукционов в электронной форме, аккредитация участников закупочных процедур на электронной площадке, реестр участников закупочных процедур, получивших аккредитацию, извещение о проведении открытого аукциона в электронной форме, требования к документации об открытом аукционе в электронной форме, порядок рассмотрения заявок и определения победителя, порядок заключения договора по результатам открытого аукциона в электронной форме и иные положения, связанные с указанной процедурой закупки, определяются в соответствии с Положением о порядке проведения торгов в электронной форме.

Глава 4. Закупка путем проведения запроса предложений

Статья 49. Условия применения процедуры запроса предложений

1. Если иное не оговорено в настоящем Положении, в случае отсутствия предусмотренных им оснований для применения иных закупочных процедур, закупка сложной продукции (товаров, работ, услуг), стоимость которых менее трех миллионов рублей, осуществляется путем проведения открытого запроса предложений.

2. Организатор закупки вправе потребовать предоставления участниками запроса предложений в составе заявки на участие в закупке обеспечения исполнения обязательств. Требования по предоставлению обеспечения заявки одинаковым образом применяются ко всем участникам запроса предложений.

Статья 50. Последовательность действий при проведении запроса предложений

1. Запрос предложений проводится в следующей последовательности:

- а) определение основных условий, требований и процедур запроса - устанавливаются требования к продукции, участникам процедуры, оформлению заявки, критерии для оценки предложений, определяется порядок (в том числе иерархия) их применения при оценке предложений. Может быть предусмотрена как одновременная, так и раздельная подача технической и коммерческой частей предложения;
- б) подготовка и утверждение извещения о проведении закупки и документации о закупке, согласование в случае необходимости с Заказчиком технической части документации и сроков проведения процедуры;
- в) публикация извещения о проведении закупки и документации на официальном сайте и сайте Учреждения;
- г) разъяснение участникам документации о закупке по их запросам ([ч. 2 ст. 23](#) настоящего Положения) или ее дополнение (при необходимости);
- д) получение предложений;
- е) подача окончательных предложений (при необходимости);
- ж) сопоставление и оценка предложений;
- з) выбор наилучшего предложения и подписание.

Статья 51. Извещение о проведении запроса предложений

1. Извещение о проведении открытого запроса предложений публикуется Организатором закупки на официальном сайте и сайте Учреждения не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до дня вскрытия конвертов с заявками на участие в закупке.

2. В извещении должны быть указаны сведения, установленные [ч. 4 ст. 22](#) настоящего Положения.

3. Изменения, вносимые в извещение о проведении запроса предложений, размещаются Организатором закупки на официальном сайте не позднее чем в течение 2 (двух) дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений.

В случае, если изменения в извещение об открытом запросе предложений внесены позднее чем за 3 (три) дня до даты окончания подачи заявок на участие в запросе, срок подачи заявок должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте и сайте Учреждения внесенных в извещение изменений до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений такой срок составлял не менее чем 3 (три) дня.

4. Если это предусмотрено извещением о проведении запроса предложений, Организатор закупки вправе отказаться от его проведения в определенный этим извещением срок до подведения итогов запроса предложений.

Статья 52. Документация о закупке в виде запроса предложений

1. Документация о закупке в виде запроса предложений предоставляется в письменной форме и размещается вместе с проектом договора, являющимся неотъемлемой частью документации на официальном сайте и сайте Учреждения не менее чем за 5 (пять) дней до дня вскрытия конвертов с заявками на участие в закупке.

2. Документация о закупке должна отвечать требованиям и содержать информацию, предусмотренным в [ст. 23](#) настоящего Положения.

3. Разъяснение документации о закупке осуществляется в соответствии с правилами, установленными в [ч. 2 ст. 23](#) настоящего Положения.

4. Организатор закупки запроса предложений вправе потребовать предоставления участниками запроса в составе заявки на участие обеспечения исполнения обязательств в связи с подачей заявки.

Статья 53. Подача заявок на участие в закупке запроса предложений

1. Участники запроса предложений готовят свои заявки на участие в запросе предложений в соответствии с требованиями документации о закупке. Заявка на участие в запросе предложений действует в течение срока, установленного участником запроса предложений в соответствии с требованиями извещения о проведении закупки и документацией о закупке.

2. Заявка на участие в запросе предложений подается Организатору закупки в письменной форме в запечатанном конверте или в форме электронного документа в соответствии с требованиями извещения о проведении закупки и документацией о закупке.

3. При получении заявки на участие в запросе предложений, поданной в форме электронного документа, Заказчик, Организатор закупки обязаны подтвердить в письменной форме или в форме электронного документа ее получение в течение одного рабочего дня со дня получения такой заявки.

4. Участник размещения заказа вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета запроса предложений (лота).

Статья 54. Вскрытие конвертов

1. Публично в день, во время и в месте, указанные в извещении о проведении закупки и документации о закупке закупочной комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в запросе предложений и осуществляется открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений.

2. Вскрытие конвертов с заявками на участие в запросе предложений и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений осуществляется в один день.

3. Протокол о вскрытии конвертов с заявками на участие в запросе предложений размещается Организатором закупки на сайте Учреждения и официальном сайте не позднее чем через 3 (три) дня со дня его подписания.

Статья 55. Отбор участников, оценка и сопоставление заявок

1. Отбор участников запроса предложений проводится из числа участников запроса предложений, заявки которых были вскрыты на процедуре вскрытия конвертов. В рамках отбора Закупочная комиссия проверяет поданные заявки на участие в запросе предложений на соответствие установленным требованиям и условиям извещения о проведении закупки и документации о закупке, в частности:

- наличие и оформление требуемых документов;
- соответствие предлагаемой продукции и предлагаемых условий договора;
- соответствие участника требованиям, предъявляемым к участникам;
- соответствие обеспечения исполнения обязательств участника запроса предложений в связи с подачей заявки на участие в запросе предложений, если требовалось.

2. Если заявка участника запроса предложений или сам участник не отвечают какому-либо из вышеуказанных требований, его заявка отклоняется.

В случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе предложений, Заказчик, уполномоченный орган обязаны вернуть внесенные в качестве

обеспечения заявки на участие в запросе предложений денежные средства участнику размещения заказа, подавшему заявку на участие в запросе предложений и не допущенному к участию в запросе предложений, в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола, указанного в ч. 3 настоящей статьи.

Если заявка участника и сам участник соответствует всем вышеуказанным требованиям, а также требованиям, установленным [ст. 19](#) настоящего Положения, данный участник допускается к участию в запросе предложений и признается участником закупки запроса предложений, при этом его заявка подлежит обязательной дальнейшей оценке.

3. Решение об отклонении заявок или о допуске участника к закупке запроса предложений принимается на заседании закупочной комиссии и оформляется протоколом, который размещается на официальном сайте и сайте Учреждения, в срок, установленный законодательством РФ и настоящим Положением ([ч. 6 ст. 3](#)).

4. Оценка заявок на участие в запросе предложений осуществляется в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с процедурами и критериями, установленными в извещении о проведении закупки и документации о закупке.

Статья 56. Подведение итогов закупки в виде запроса предложений

1. По результатам оценки заявок на участие в запросе предложений, Закупочная комиссия на своем заседании ранжирует заявки (присваивает места) по степени уменьшения привлекательности заявок начиная с самой привлекательной и заканчивая наименее привлекательной.

Выигравшим закупки в виде запроса предложений признается лицо, которое предложило лучшие условия исполнения договора и заявке на участие которого присвоен первый номер.

2. В случае, если по итогам отбора участником запроса предложений признан только один участник или ни одного участника, а также, в случае, когда на запрос предложений не было подано ни одной заявки, закупка признается несостоявшейся.

В случае, если документацией о закупке предусмотрено два и более лота, запрос предложений признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех участников размещения заказа, подавших заявки на участие в запросе предложений в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в котором и признании участником запроса предложений принято относительно только одного участника размещения заказа, подавшего заявку на участие в запросе предложений в отношении этого лота.

3. Закупочная комиссия ведет протокол о результатах закупки, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок, об участниках закупки, заявки на участие в запросе предложений которых были рассмотрены, о порядке оценки и сопоставлении заявок на участие в запросе предложений, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений решении, а также наименования для юридических лиц), фамилии, имени, отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участников закупки.

Протокол о результатах закупки подписывается всеми присутствующими членами закупочной комиссии в течение дня, следующего после окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений.

Протокол о результатах закупки размещается на официальном сайте и сайте Учреждения в срок, установленный законодательством РФ и [ч. 6 ст. 3](#) настоящего Положения.

4. В случае, если было установлено требование обеспечения заявок на участие в запросе предложений, Заказчик, уполномоченный орган обязаны возвратить в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола о результатах закупки денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений, участникам запроса предложений, которые участвовали в закупке, но не стали его победителями.

Статья 57. Заключение договора по результатам проведения запроса предложений

1. Договор может быть заключен не позднее чем через десять дней со дня размещения на официальном сайте и сайте Учреждения протокола результатов закупки.

Заказчик не связан обязательством заключить договор с лицом, чье предложение признано наиболее приемлемым, и вправе отказаться от заключения такого договора в любом случае.

2. В случае, если победитель запроса предложений признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя запроса предложений заключить договор, либо заключить договор с участником закупки, заявке на участие которого присвоен второй номер.

3. В случае, если победитель запроса предложений или участник запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер, в срок, предусмотренный документацией о закупке, не представил Заказчику подписанный проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о проведении закупки и документации о закупке, а также обеспечение исполнения договора в случае, если Заказчиком, Организатором закупки было установлено требование обеспечения исполнения договора, победитель запроса предложений или участник запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер, признается уклонившимся от заключения договора.

В случае уклонения победителя запроса предложений или участника запроса предложений, заявке на участие которого присвоен второй номер, от заключения договора денежные средства, внесенные ими в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, не возвращаются.

4. Договор заключается на условиях, указанных в поданной участником запроса предложений, с которым заключается договор, заявке на участие в запросе предложений и документации о закупке. При заключении договора его цена не может превышать начальную (максимальную) цену договора (цену лота), указанную в извещении о проведении закупки.

5. В случае, если установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе предложений, денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений, возвращаются победителю запроса предложений либо участнику запроса предложений. Заявке на участие в запросе предложений которого присвоен второй номер, в течение пяти рабочих дней со дня заключения с ним договора.

Статья 58. Последствия признания запроса предложений несостоявшимся

1. В случаях, если запрос предложений признан несостоявшимся и договор не заключен с единственным участником закупки или с участником размещения заказа, который подал единственную заявку на участие в запросе предложений (при наличии таких участников), Организатор закупок вправе объявить о проведении повторных закупок в форме запроса предложений либо направить документы о проведении закупок в форме запроса предложений и признании его несостоявшимся в Закупочная комиссия ([ст. 6](#) настоящего Положения).

По согласованию с указанным органом Заказчик может принять решение о размещении

заказа у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика). При этом договор должен быть заключен с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) на условиях, предусмотренных документацией о закупках, а цена заключенного договора не должна превышать начальную (максимальную) цену договора (цену лота), указанную в извещении о проведении закупки в форме запроса предложений.

2. В случае объявления о проведении повторного запроса предложений Заказчик, Организатор закупок вправе изменить условия закупки в форме запроса предложений.

Глава 5. Закупка путем проведения запроса цен

Статья 59. Условия применения процедуры запроса цен

1. Применение открытого запроса цен может осуществляться при закупках простой продукции, для которой существует сложившийся рынок, когда единственным оценочным критерием является цена, начальный размер которой составляет менее трех миллионов рублей, а также, если не имеется оснований для проведения конкурсных процедур.

2. Запрещается проводить закупки сложного, уникального (индивидуального) оборудования способом запроса цен.

3. Организатор закупки вправе потребовать предоставления участниками закупками в составе заявки на участие в запросе цен обеспечения исполнения обязательств. Требования по предоставлению обеспечения заявки одинаковым образом применяются ко всем участникам закупки путем проведения запроса цен.

Статья 60. Последовательность действий при проведении запроса цен

1. Запрос цен проводится в следующей последовательности:

а) определение основных условий, требований и процедур запроса - устанавливаются требования к продукции, участникам процедуры, оформлению извещения о проведении закупки в форме запроса цен.

Может быть предусмотрена как одновременная, так и раздельная подача технической и коммерческой частей предложения;

б) подготовка и утверждение документации о закупке, согласование в случае необходимости с Заказчиком технической части документации и сроков проведения процедуры;

в) размещение извещения о проведении запроса цен и документации о закупке на официальном сайте и сайте Учреждения;

г) разъяснение документации о закупке по запросу участника ([ч. 2 ст. 23](#) настоящего Положения) или дополнение (при необходимости);

д) получение предложений;

е) изучение предложений;

ж) подача окончательных предложений (при необходимости);

з) сопоставление и оценка предложений;

и) выбор наилучшего предложения и подписание договора с этим участником.

Статья 61. Извещение о проведении запроса цен и документация о закупке

1. Извещение о проведении открытого запроса цен публикуется Организатором закупки на официальном сайте и сайте Учреждения не менее чем за 5 (пять) дней до дня окончания подачи заявок на участие в закупке.

В извещении должны быть указаны сведения, предусмотренные [ч. 4 ст. 22](#) настоящего Положения.

2. Изменения, вносимые в извещение о проведении запроса цен, размещаются Организатором закупки на официальном сайте и сайте Учреждения не позднее чем в течение 2 (двух) дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений.

В случае, если изменения в извещение о проведении запроса цен внесены позднее чем за 3 (три) дня до даты окончания подачи заявок на участие в запросе цен, срок подачи заявок должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение изменений до даты окончания подачи заявок на участие в запросе цен такой срок составлял не менее чем 3 (три) дня.

3. Если это предусмотрено извещением о проведении запроса цен, Организатор закупки вправе отказаться от его проведения в определенный этим извещением срок до подведения итогов запроса цен.

Статья 62. Подача заявок на участие в запросе цен

1. Участники запроса готовят свои заявки в соответствии с требованиями указанными в извещении о проведении запроса цен и документации о закупке. Заявка на участие в запросе цен действует в течение срока, установленного участником запроса цен в соответствии с требованиями извещения о проведении закупки и документацией о закупке.

2. Заявка на участие в запросе цен подается Организатору закупки в письменной форме в запечатанном конверте или в форме электронного документа в соответствии с требованиями извещения о проведении закупки и документацией о закупке.

3. При получении заявки на участие в запросе цен, поданной в форме электронного документа, Заказчик, Организатор закупки обязаны подтвердить в письменной форме или в форме электронного документа ее получение в течение одного рабочего дня со дня получения такой заявки.

4. Участник размещения заказа вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета запроса цен (лота).

Статья 63. Вскрытие конвертов с заявками

1. Процедура вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе цен проводится в сроки и в порядке, установленные в извещении о проведении закупки и документации о закупке.

На данной процедуре имеют право присутствовать участники запроса цен, подавшие заявки или их законные представители.

2. Протокол о вскрытии конвертов с заявками на участие в запросе цен подписывается всеми присутствующими членами закупочной комиссии и размещается Организатором закупки на сайте Учреждения и официальном сайте в срок, установленный [ч. 6 ст. 3](#) настоящего Положения.

Статья 64. Отбор участников запроса цен

1. Отбор участников запроса цен проводится из числа участников, заявки которых были вскрыты на процедуре вскрытия конвертов.

2. В рамках отбора Закупочная комиссия проверяет поданные заявки на соответствие установленным требованиям и условиям извещения о проведении запроса цен и документации о закупке.

В случае, если заявка участника запроса цен или сам участник не отвечают какому-либо из установленных требований, его заявка отклоняется.

В случае, если заявка участника и сам участник соответствует всем вышеуказанным требованиям, данный участник допускается к участию в запросе цен и признается участником соответствующей закупочной процедуры, при этом его заявка подлежит обязательной дальнейшей оценке.

3. Оценка заявок на участие в запросе цен осуществляется по единственному критерию – стоимость предлагаемой продукции. По результатам оценки заявок на участие в запросе цен, Закупочная комиссия на своем заседании ранжирует заявки (присваивает места) по степени увеличения стоимости продукции начиная с самой дешевой и заканчивая самой дорогой.

Победителем запроса цен признается участник, заявке на участие в запросе цен которого присвоено первое место.

4. В случае, если по итогам отбора запроса цен признан только один участник или ни одного участника (когда не было подано ни одной заявки), запрос цен признается несостоявшимся.

В случае, если по итогам отбора запроса цен признан только один участник, у Заказчика при данном виде закупки не возникает обязанности заключить договор с таким участником договор.

5. В день выбора победителя Организатор закупки направляет победителю сообщение заказным письмом, телеграммой или в форме электронного документа о выборе его победителем и сроках подписания договора.

6. Решение закупочной комиссии оформляется протоколом заседания закупочной комиссии, которое подписывается всеми присутствующими членами закупочной комиссии и размещается официальном сайте и сайте Учреждения в срок, установленный [ч. 6 ст. 3](#) настоящего Положения.

Статья 65. Заключение договора по результатам проведения запроса цен

1. Договор, право на заключение которого являлось предметом запроса цен, подписывается Заказчиком и победителем закупки в течение установленного в извещении о проведении закупки в форме запроса цен и документации о закупке срока и может быть заключен не позднее чем через десять дней со дня размещения на официальном сайте и сайте Учреждения протокола результатов закупки.

Заказчик не связан обязательством заключить договор с лицом, чье предложение признано наиболее приемлемым, и вправе отказаться от заключения такого договора в любом случае.

2. В случае, если победитель запроса цен признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя запроса цен заключить договор, либо заключить договор с участником закупки, заявке на участие которого присвоен второй номер.

3. В случае, если победитель запроса цен или участник запроса цен, заявке которого присвоен второй номер, в срок, предусмотренный документацией о закупке, не представил Заказчику подписанный проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о проведении закупки и документации о закупке, а также обеспечение исполнения договора в случае, если Заказчиком, Организатором закупки было установлено требование обеспечения исполнения договора, победитель запроса цен или участник запроса цен, заявке которого присвоен второй номер, признается уклонившимся от заключения договора.

В случае уклонения победителя запроса цен или участника запроса цен, заявке на участие которого присвоен второй номер, от заключения договора денежные средства, внесенные ими в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, не возвращаются.

4. Договор заключается на условиях, указанных в поданной участником запроса цен, с которым заключается договор, заявке на участие в запросе цен и документации о закупке. При заключении договора его цена не может превышать начальную (максимальную) цену договора (цену лота), указанную в извещении о проведении закупки.

5. В случае, если установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе цен, денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в запросе цен, возвращаются победителю запроса цен либо участнику запроса цен. Заявке на участие в запросе цен которого присвоен второй номер, в течение пяти рабочих дней со дня заключения с ним договора.

Статья 66. Последствия признания запроса цен несостоявшимся

1. В случаях, если запрос цен признан несостоявшимся и договор не заключен с единственным участником закупки или с участником размещения заказа, который подал единственную заявку на участие в запросе цен (при наличии таких участников), Организатор закупки вправе объявить о проведении повторных закупок в форме запроса цен либо направить документы о проведении закупок в форме запроса цен и признании его несостоявшимся в Закупочная комиссия ([ст. 6](#) настоящего Положения).

По согласованию с указанным органом Заказчик может принять решение о размещении заказа у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика). При этом договор должен быть заключен с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) на условиях, предусмотренных документацией о закупках, а цена заключенного договора не должна превышать наиболее низкую цену договора, предложенную участниками запроса цен.

2. В случае объявления о проведении повторного запроса цен Заказчик, Организатор закупок вправе изменить условия закупки в форме запроса цен.

Глава 6. Закупка у единственного источника

Статья 67. Случаи размещения заказа у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)

1. Под размещением заказа у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) понимается способ размещения заказа, при котором Заказчик предлагает заключить договор только одному поставщику (исполнителю, подрядчику).

2. Размещение заказа у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) осуществляется Заказчиком при условии одобрения совершения сделки Закупочной комиссией в случае, если:

1) объект закупок имеется в наличии только у какого-либо конкретного поставщика, (подрядчика, исполнителя), или какой-либо конкретный поставщик или подрядчик обладает исключительными правами в отношении объекта закупок и не существует никакой разумной альтернативы или замены, и по этой причине использование какого-либо другого способа закупок не представляется возможным;

2) если у Заказчика, закупившего товары, работы или услуги у какого-либо поставщика, подрядчика или исполнителя, в том же финансовом году возникла необходимость в дополнительных закупках таких товаров, работ или услуг, Заказчик вправе осуществить закупки у того же поставщика, подрядчика или исполнителя, но не более 10

(десяти) процентов от объема ранее произведенной закупки. При этом цена единицы дополнительно поставляемого товара, дополнительно выполняемой работы, оказываемой услуги должна определяться как частное от деления цены ранее заключенного договора на предусмотренное в этом договоре количество такого товара, предусмотренный объем таких работ, услуг;

3) осуществляются поставки культурных ценностей, в том числе музейных предметов и музейных коллекций, а также редких и ценных изданий, рукописей, архивных документов, включая копии, имеющие историческое, художественное или иное культурное значение, предназначенных для пополнения музейного, библиотечного, архивного фондов, кино-, фотофонда и иных аналогичных фондов Заказчика;

4) выполняются работы по мобилизационной подготовке в Российской Федерации;

5) возникла потребность в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации.

6) возникла потребность в определенных товарах, работах, услугах вследствие непреодолимой силы, необходимости срочного медицинского вмешательства, в связи с чем применение иных способов размещения заказа, требующих затрат времени, нецелесообразно.

Заказчик вправе заключить в соответствии с настоящим пунктом контракт на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в количестве, объеме, необходимых для ликвидации последствий непреодолимой силы или оказания срочной медицинской помощи.

7) производство товаров, выполнение работ, оказание услуг осуществляются учреждениями и предприятиями уголовно-исполнительной системы в случаях, предусмотренных Правительством Российской Федерации;

8) закупка признана несостоявшейся и договор не заключен в соответствии с [ст. 38](#), [ст. 47](#), [ст. 59](#), [ст. 67](#) настоящего Положения, а также в случаях, предусмотренных законодательством РФ;

9) размещается заказ на оказание услуг связи для нужд обороны страны, безопасности государства и обеспечения правопорядка;

10) при повторном размещении заказа путем запроса предложений не подана ни одна заявка в соответствии с [ч. 2 ст. 59](#) настоящего Положения;

11) возникла потребность у Заказчика, уполномоченного органа или специализированной организации в опубликовании в официальном печатном издании извещения о проведении открытого конкурса, извещения о проведении открытого аукциона, протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе или протокола аукциона;

12) осуществляется размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд у поставщика (исполнителя, подрядчика), определенного указом или распоряжением Президента Российской Федерации;

13) заказ на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд размещается в установленных решениями или поручениями Президента Российской Федерации случаях у поставщика (исполнителя, подрядчика), определяемого распоряжением Правительства Российской Федерации;

14) осуществляется размещение заказа на посещение зоопарка, театра, кинотеатра, концерта, цирка, музея, выставки, спортивного мероприятия;

15) осуществляется размещение заказа на оказание услуг нескольким заказчикам по участию в мероприятии, проводимом для нужд заказчиков, заказчиком, являющимся организатором такого мероприятия, выбран поставщик (исполнитель, подрядчик) в порядке, предусмотренном настоящим Положением;

16) осуществляется размещение заказа на оказание услуг по авторскому контролю за разработкой проектной документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства соответствующими авторами;

17) осуществляется размещение заказа на проведение технического и авторского надзора за проведением работ по сохранению объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации авторами проекта;

18) осуществляется размещение заказа на оказание услуг, связанных с обеспечением визитов делегаций иностранных партнеров (гостиничное, транспортное обслуживание, эксплуатация компьютерного оборудования, обеспечение питания);

19) осуществляется размещение заказа на оказание услуг по техническому содержанию, охране и обслуживанию одного или нескольких нежилых помещений, переданных в безвозмездное пользование заказчику, в случае, если данные услуги оказываются другому лицу или лицам, пользующимся нежилыми помещениями, находящимися в здании, в котором расположены помещения, переданные в безвозмездное пользование заказчику;

20) осуществляется размещение заказа на поставку спортивного инвентаря и оборудования, спортивной экипировки, необходимых для подготовки членов спортивных сборных команд Российской Федерации по олимпийским и паралимпийским видам спорта, а также для участия спортивных сборных команд Российской Федерации в Олимпийских играх и Паралимпийских играх;

21) осуществляется размещение заказа на оказание услуг по реализации входных билетов и абонементов на посещение театрально-зрелищных, культурно-просветительных и зрелищно-развлекательных мероприятий, экскурсионных билетов и экскурсионных путевок, форма которых утверждена в установленном порядке как бланк строгой отчетности.

3. При заключении договора в соответствии с [ст. 38](#), [ст. 47](#), [ст. 59](#), [ст. 67](#) настоящего Положения единственный источник определяется Заказчиком, при условии согласования его кандидатуры на Совете по закупкам ([ст. 6](#) настоящего Положения).

4. В случае использования способов для заключения договора, предусмотренных ч. 2 настоящей статьи, функциональный заказчик обязан обосновать в документальном отчете невозможность (нецелесообразность) использования иных способов осуществления закупок, цену договора и иные существенные его условия.

5. Размещение заказа у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) осуществляется Заказчиком без условия одобрения совершения сделки Закупочной комиссией в случае, если:

а) при использовании отдельных источников финансирования, если Учреждению определен иной порядок расходования указанных средств. При использовании отдельных источников финансирования, если Учреждению, как автономному учреждению, не определен порядок расходования денежных средств (субсидий) прямо предусмотренный условиями предоставления такого финансирования закупки товаров, работ, услуг допускаются с разрешения директора Учреждения;

б) при проведении внутренних конкурсов, связанных с деятельностью временных творческих коллективов, а также при привлечении на основе договоров специалистов из других вузов и/или научных учреждений в качестве соисполнителей в рамках работы

временных творческих коллективов в порядке пункта 4.4. Устава Учреждения.

в) поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 года № 147-ФЗ «О естественных монополиях»;

г) осуществляется оказание услуг водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);

д) заключается договор энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии;

е) заключается договор услуг по обучению, повышению квалификации, переподготовке или проведению семинаров (совещаний, конференций), если специфика закупки такова, что равноценная замена исполнителя невозможна;

ж) осуществляется размещение заказа на оказание преподавательских услуг физическими лицами;

з) осуществляется размещение заказа по управлению многоквартирным домом на основании выбора собственниками помещений в многоквартирном доме или органом местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством управляющей организации, если помещения в многоквартирном доме находятся в частной собственности и государственной собственности или муниципальной собственности;

и) осуществляется размещение заказа на оказание услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку, а также с участием в проведении фестивалей, концертов, представлений и подобных культурных мероприятий (в том числе гастролей) на основании приглашения на указанные мероприятия; при этом к услугам, предусмотренным настоящим пунктом, относятся обеспечение проезда к месту служебной командировки, месту проведения указанных мероприятий и обратно, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания;

к) осуществляется размещение заказов на приобретение произведений литературы и искусства определенных авторов (за исключением случаев приобретения кинопроектов в целях проката), исполнений конкретных исполнителей, фонограмм конкретных изготовителей для нужд заказчиков в случае, если единственному лицу принадлежат исключительные права на такие произведения, исполнения, фонограммы;

л) осуществляется размещение заказов на поставки печатных и электронных изданий определенных авторов, оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям для обеспечения деятельности государственных и муниципальных образовательных учреждений, государственных и муниципальных библиотек, государственных научных организаций у издателей таких печатных и электронных изданий в случае, если указанным издателям принадлежат исключительные права на использование таких изданий;

м) заключения прямых гражданско-правовых договоров, если стоимость закупок за один договор не превышает 400 000,00 (четыреста тысяч) рублей.

6. В целях эффективного расходования средств Учреждения при осуществлении закупки у единственного источника договор должен содержать расчет цены договора.

Статья 68. Особенности закупки у единственного источника.

1. Организатор закупки должен однозначно определить на основании проведенных переговоров возможность закупки требуемых товаров, работ, услуг путём заключения прямого договора с выбранным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

2. Процессу подготовки решения о закупке у единственного источника, должна предшествовать преддоговорная проработка закупающими сотрудниками организатора вопроса по выявлению потенциальных возможностей выбранного поставщика по снижению стоимости предложенного оборудования и определению существенных условий договора:

- а) запрос скидки от первоначально полученного предложения;
- б) снижение стоимости за счёт предоставления дополнительных услуг:
 - предпродажная подготовка,
 - услуги по монтажу и пуско-наладке оборудования,
 - техническая консультация (обучение) разработчиков по эксплуатации и обслуживанию оборудования (выезд специалистов),
 - сервисное обслуживание в гарантийный и послегарантийный период эксплуатации (выезд специализированных бригад),
 - увеличение гарантийного срока эксплуатации,
 - комплектация дополнительным оборудованием (например, комплектом наиболее быстроизнашивающихся запчастей, установочным инструментом и т.п.),
 - работа по снижению доли предоплаты в общей сумме платежей,
 - другие условия.

3. При этом при заключении контракта с единственным источником условия договора должны соответствовать требованиям [ст. 37](#), [ст. 46](#), [ст. 58](#), [ст. 66](#) настоящего Положения.

Раздел IV. Порядок заключения договоров по результатам проведенных закупочных процедур и порядок обжалования

Глава 1. Порядок заключения договоров

Статья 69. Общие требования к заключению договора

1. Заключение договора по итогам закупочной процедуры осуществляется в сроки и в порядке, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, условиями конкретной закупочной процедуры, настоящим Положением.

2. В случае, если в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и/или Уставом Учреждения для заключения договора необходимо одобрение Наблюдательного совета Учреждения, договор заключается только после такого одобрения. Об этом должно быть указано в извещении о проведении закупки и документации о закупке.

Статья 70. Подготовка к заключению договора

1. До заключения договора необходимо обеспечить:

- а) окончательное согласование условий проекта договора, которые не должны приводить к изменению существенных условий договора;
- б) контроль за выполнением всех условий для вступления договора в силу (например, предоставление победителем закупки обеспечения исполнения договора);
- в) информирование других участников закупочных процедур об их результатах (в трехдневных срок с момента подписания протокола о результатах конкурса) и возвращение им обеспечения заявок на участие в закупке;
- г) возврат обеспечения заявки на участие в закупке победителю закупки.

2. После определения победителя не допускается перемена поставщика (исполнителя, подрядчика), за исключением случаев, когда новый поставщик (исполнитель, подрядчик) является правопреемником поставщика (исполнителя, подрядчика) по такому договору в

результате реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.

Статья 71. Особенности заключения договора и отказ от заключения договора по результатам закупочных процедур

1.Заказчик не связан обязательством заключить договор с лицом, чье предложение признано наиболее приемлемым, и вправе отказаться от заключения такого договора в любом случае при использовании следующих способов закупки: запрос предложений, запрос цены.

2. Заказчик обязан заключить договор с лицом, признанным в установленном порядке победителем конкурентных процедур (конкурс, аукцион, аукцион в электронной форме).

3. Заказчик вправе отказаться от заключения договора в сроки и в порядке, которые он установил в извещении о проведении закупки и документации о закупке.

4. Заказчик обязан отказаться от заключения договора с победителем закупочных процедур с оформлением соответствующего протокола, в случае обнаружения факта:

а) проведения ликвидации участников закупочных процедур - юридических лиц или принятия арбитражным судом решения о признании участника закупочных процедур - юридических лиц или индивидуальных предпринимателей банкротами и об открытии конкурсного производства;

б) приостановления деятельности указанных лиц в порядке, предусмотренном Кодексом об административных правонарушениях Российской Федерации;

в) предоставления указанными лицами заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, предоставленных согласно требованиям документации о закупке;

г) нахождения имущества данных лиц под арестом, наложенным по решению суда, если на момент истечения срока заключения договора балансовая стоимость арестованного имущества превышает 25 (двадцать пять) процентов балансовой стоимости активов указанных лиц по данным бухгалтерской отчетности за последний заверченный отчетный период;

д) наличия у указанных лиц задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25 (двадцать пять процентов) стоимости активов указанных лиц по данным бухгалтерской отчетности за последний заверченный отчетный период, при условии, что данные лица не обжалуют наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

е) наличия в предусмотренном настоящим Положением реестре недобросовестных поставщиков Учреждения сведений об указанных лицах.

ж) наличия сведений об указанных лицах в реестре недобросовестных поставщиков ФАС.

5. Если участник закупки, которому направлено письменное уведомление о признании его победителем, не подписал договор либо не предоставил обеспечение исполнения обязательств по договору в течение установленного в документации о закупке срока, то он утрачивает статус победителя, а Заказчик имеет право удержать обеспечение исполнения его обязательств и признать победителем участника со вторым номером.

Статья 72. Сроки заключения договора по результатам закупочных процедур

Заключение договора с победителем закупки производится в срок не позднее 10

(десяти) дней с даты размещения протокола о результатах закупки ([ч. 1, ст. 37](#), [ч. 2 ст. 46](#), [ч. 1 ст. 58](#), [ч. 1 ст. 66](#) настоящего Положения).

Статья 73. Изменение и пролонгация договора, заключенного по результатам закупки

1. В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договора на официальном сайте и сайте Учреждения размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

2. В договоре может быть предусмотрена возможность внесения изменений, в случае возникновения необходимости в дополнительной поставке товара (выполнении работ, оказании услуг), указанных в предмете договора.

3. Предельный размер изменений объема товаров, работ, услуг, как в сторону увеличения, так и в сторону уменьшения, равен 10 (десяти) процентам от начального объема, указанного в договоре (приложениях к нему). При изменении объема поставки товаров (услуг, работ), но не более чем на 10 (десять) процентов от начальной цены договора.

4. Дополнительные соглашения к заключенному договору рассматриваются как прямые закупки и требуют получения одобрения Совета по закупкам.

5. Любые пролонгации договоров на новый срок рассматриваются с точки зрения настоящего Положения как дополнительные соглашения к действующему договору при одобрении Закупочной комиссии либо как заключение нового самостоятельного договора, с применением процедур и норм настоящего Положения.

Глава 2. Обжалование и досудебное разрешение споров, возникающих в процессе закупочной деятельности

Статья 74. Обжалование действий (бездействия) Заказчика, Организатора закупки, закупочной комиссии

Любой участник процедур закупок имеет право обжаловать результаты закупки, действия (бездействие) закупочной комиссии и ее членов, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника процедур закупок в Закупочная комиссия, в судебном порядке, а также в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

Раздел V. Заключительные положения

Статья 75. Порядок вступления в силу и действие настоящего Положения, а также внесение изменений и дополнений

1. Настоящее Положение утверждается Наблюдательным советом Учреждения и вступает в силу с момента его размещения на официальном сайте и сайте Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

2. С момента вступления в силу настоящего Положения документы Заказчика, ранее регулировавшие вопросы закупок, утрачивают силу.

3. Руководители всех структурных подразделений Учреждения несут персональную ответственность за соблюдение требований настоящего Положения.

Министерство образования Республики Саха (Якутия)

**Автономное учреждение Республики Саха (Якутия) среднего профессионального образования
«Намский педагогический колледж им.И.Е.Винокурова»**

4. Все изменения и дополнения к настоящему Положению принимаются и утверждаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения, и подлежат обязательному размещению на сайте Учреждения и на официальном сайте не позднее чем в течение 15 (пятнадцати) дней со дня их утверждения.